

SOL·LICITUD ESCOLES ESPORTIVES

Av. Constitució 6
03100 Xixona (Alacant)
Tel.: 965610300
Fax: 965612115
CIF: P0308300C
www.xixona.es



Tipus de so·licitud i curs (1)

A) ALTA <input type="checkbox"/>	B) BAIXA <input type="checkbox"/>	C) MODIFICACIÓ <input type="checkbox"/>	ESCOLA DE
----------------------------------	-----------------------------------	---	-----------

Sol·licitant (2)

NIF/NIE/Passaport	Cognoms i nom				Data naixement		
Domicili			Núm.	Escala	Pis	Porta	CP
Municipi	Província		Telèfon	Mòbil	Correu electrònic		
¿ Es soci de les instal·lacions esportives municipals ?			<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Núm. de soci		

Representant (3)

NIF/NIE/Passaport	Cognoms i nom
-------------------	---------------

Dades bancàries (4)

Cognoms i nom o raó social del titular		NIF/NIE/Passaport
Entitat financera	Sucursal	

Codi IBAN

IBAN	ENTITAT	OFICINA	DC	NÚMERO DE COMPTE					

Fins a nou avís, cal que es pague a l'Ajuntament de Xixona, a càrrec del compte que dalt s'indica, els rebuts que es presenten en concepte de taxa per ESCOLES ESPORTIVES

Donar de baixa tots els comptes bancaris registrats per l'Ajuntament per a pagaments en concepte de taxa per ESCOLES ESPORTIVES

Bonificacions (5)

- Per discapacitat física o psíquica igual o superior al 65% (aporte el document acreditatiu expedit per l'organisme corresponent): 50%
- B) Per ser membre d'unitat familiar, sempre que 2 o més integrants de la família estiguin inscrits en alguna escola esportiva de caràcter anual organitzada per la Regidoria d'Esports: 25% per membre i escola. (Indicar a continuació almenys un integrant)

NIF/NIE/Passaport	Cognoms i nom
-------------------	---------------

Nota: per a supòsits d'aplicació conjunta de les dues esmentades (A i B): 62,50 % de la quota corresponent (marcar les dues).

Horaris particulars (6)

Aeròbic	<input type="checkbox"/> Torn de 19.30 a 20.30.	<input type="checkbox"/> Torn de 20.30 a 21.30
Tennis	<input type="checkbox"/> Torn de matí	<input type="checkbox"/> Torn de vesprada

Autoritze a l'Ajuntament a recollir, captar i publicar les imatges del meu fill o filla a la web, revistes, cartells, etc. que l'Ajuntament edite a fi de difondre les activitats.

Firma (7)	Observacions:	Firma
-----------	---------------	-------

De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals incloses en aquest escrit s'incorporaran al corresponent fitxer de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Xixona per a l'exercici de les seues competències. L'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament de Xixona, responsable del fitxer. Aquestes dades s'integren en els corresponents fitxers informatitzats de l'Ajuntament, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas.

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE XIXONA

SOL-LICITUD ESCOLES ESPORTIVES INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT

Aquest model s'haurà d'omplir a màquina o utilitzant bolígraf sobre superfície dura, en lletra clara i llegible.

A més, li informem que podrà obtindre l'esmentat model en les dependències municipals o en la pàgina web municipal www.xixona.es.

(1) TIPUS DE SOL-LICITUD I ESCOLA.

- A) ALTA:** marque aquesta opció quan es vullga donar d'alta com a nou alumne d'una escola esportiva. (veure procediment al peu d'aquesta pàgina)
B) BAIXA: marque aquesta opció quan es vullga donar de baixa com a alumne d'una escola esportiva.
C) MODIFICACIÓ: marque aquesta opció quan necessite modificar les dades personals del soci o dades bancàries.

ESCOLA: haurà de triar d'entre una de les següents opcions:

Aeròbic / Sumba / Body Kombat	Aquagym (cap de setmana)	Aquagym (entre setmana)
Bàsquet i Minibàsquet	Defensa personal	Futbol
Futbol de competició	Futbol Sala	Gimnàstica de manteniment
Iniciació esportiva	Karate	Tai-txi
Tenis	Futbol 8 femení	

(Les escoles de futbol, karate i aquagym sentre setmana seran de 3 hores setmanals, la resta seran de 2 hores setmanals)

(2) SOL-LICITANT. S'ha d'omplir les dades personals del sol·licitant.

(3) REPRESENTANT. Només s'ha d'omplir en el cas que la sol·licitud siga presentada pel seu representant.

(4) DADES BANCÀRIES. Omplir el codi IBAN. En el cas de voler anul·lar tots els comptes bancaris registrats per l'Ajuntament per a pagaments en concepte de TAXA DE ESCOLES ESPORTIVES, només haurà de marcar la casella corresponent, sense necessitat d'omplir el codi.

(5) BONIFICACIONS. Haurà de marcar les bonificacions de les quals puga ser beneficiari. En el cas de discapacitat, cal aportar document acreditatiu de la resolució expedit per l'organisme corresponent, on conste el grau de discapacitat. En el cas d'unitat familiar, amb 2 o més integrants de la família que estiguen inscrits en alguna escola esportiva de caràcter anual organitzada per la Regidoria d'Esports, haurà d'omplir un integrant inscrit en alguna de les escoles, distint al sol·licitant. Aquesta bonificació s'aplicarà amb la verificació prèvia de les dades per part de la Regidoria. En el cas d'optar a les dues bonificacions, marcar les dues.

(6) HORARIS PARTICULARS. Els alumnes d'aeròbic/sumba/ Body Kombat podran escollir un dels dos horaris oferits en funció del nivell esportiu assolit.

Els alumnes de tennis podran escollir entre el torn de matí o el de vesprada. L'horari de vesprada l'assignaran els professors en funció del nivell tennístic assolit. En el cas de no marcar cap opció s'enten, per defecte, el torn de vesprada.

(7) FIRMA. El present escrit haurà de ser subscrit pel creditor o, si és el cas, pel seu representant, indicant-hi el lloc i la data en què es presenta. Si té alguna observació haurà d'indicar-la en aquest apartat.

PROCEDIMENT D'ALTA: esta sol·licitud es presentarà a l'OAC, on se li lliurarà la corresponent autoliquidació. El pagament s'ha de fer dins el termini establert en la mateixa. Un cop efectuat el pagament, haurà de presentar còpia del justificant de l'ingrés a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), on es procedirà a registrar la sol·licitud i fer efectiva la matrícula.

Normes rectores de l'oferta d'Escoles Esportives Municipals i del seu posterior desenvolupament

- L'Ajuntament de Xixona, segons la quantitat d'alumnat matriculat en cada escola, es reserva el dret a no dur a terme les escoles oferides o modificar el dia o l'horari previst inicialment.
- Per al funcionament de les escoles esportives es consideren dies inhàbils els que ho siguen en el calendari escolar del municipi de Xixona.
- L'alumnat inscrit en les escoles haurà de domiciliar el pagament del preu públic de les quotes periòdiques de cada escola en un compte corrent, o d'estalvi, de qualsevol entitat financera.
- L'impagament o la devolució d'algun rebut emès suposarà la baixa automàtica de la persona inscrita en la corresponent escola i, si volguera tornar a inscriure en qualsevol altra escola esportiva municipal, haurà d'abonar abans el rebut retornat o impagat.
- Els fulls d'inscripció o baixa en qualsevol de les escoles esportives estan a disposició dels ciutadans a les oficines generals de l'Ajuntament, al poliesportiu municipal o a la pàgina web de l'Ajuntament de Xixona (www.xixona.es)
- L'alumnat inscrit en les escoles esportives es podrà donar de baixa presentant el document de baixa **deu dies abans del trimestre** del que cause baixa.
- Per a un òptim funcionament de les escoles esportives, l'alumnat que no estiga federat en la disciplina en la qual s'inscriu, haurà de pagar l'assegurança que l'Ajuntament de Xixona ha contractat.
- Per a poder assistir a les classes, en els primers 7 dies del mes que s'inicia l'activitat, l'alumne presentarà al monitor una còpia de la sol·licitud d'alta registrada a l'Ajuntament en prova d'haver formalitzat la matrícula. En cas contrari ho podrà assistir a les classes fins que no perfeccione la matriculació, es a dir, haver pagat les taxes corresponents i haver registrat la sol·licitud en l'Ajuntament.
- La inscripció en els cursos esportius és anual (des de setembre, o data en què es fa, fins a juny) per la qual cosa els interessats a assistir-hi hauran de formalitzar una nova inscripció cada any.