



Ajuntament de Xixona

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS**



Ajuntament de Xixona

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS**

### **1.- OBJECTE**

Les activitats d'utilitat pública i interès social sense ànim de lucre, així com aquelles destinades a promoure la consecució d'un interès públic.

### **2.- BENEFICIARIS I BENEFICIÀRIES**

Qualsevol persona jurídica, entitat o associació, que duga a terme activitats d'utilitat pública i interès social sense ànim de lucre o que promoga la consecució d'un interès públic en benefici dels i les habitants de Xixona.

En les sol·licituds de subvencions per entitats o persones jurídiques, ha d'aparèixer com a beneficiari o beneficiària, en tot cas, l'entitat o la persona jurídica.

### **3.- PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS**

S'inicia a sol·licitud de la persona o l'entitat interessada i ha de contenir:

- Nom i cognoms, o denominació de la persona o l'entitat interessada, i, si escau, de la persona que la represente, el NIF i el domicili.
- Memòria, en què ha de constar la identitat de l'entitat sol·licitant i les persones beneficiàries directament o indirectament per l'ajuda; la memòria ha d'incloure un pressupost detallat de la inversió a fer i el calendari d'aquesta.
- Lloc i data.
- Firma de la persona sol·licitant o representant, que si escau ha d'acreditar-se de manera suficient.
- Les sol·licituds han de dirigir-se a l'alcaldeessa presidenta.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- A) Acreditació que la persona beneficiària no és deutor de la Hisenda Municipal.  
La Intervenció Municipal verificarà aquesta acreditació.
- B) Fitxa de manteniment de terceres persones degudament emplenada, que es facilitarà en la Intervenció Municipal.
- C) Document que acredite que l'entitat o l'associació està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions.

### **4.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES**



## Ajuntament de Xixona

Les subvencions concedides han de ser justificades amb documents que justifiquen les despeses programades per un import almenys igual a la subvenció concedida.

Aquests justificants han de consistir en factures originals o fotocòpies degudament compulsades, expedides a nom de l'entitat, en què han de constar les dades següents: lloc i data d'expedició, número de factura, concepte, quantitat i preu unitari, nom o raó social de l'expedidor, NIF o CIF de l'expedidor i de l'entitat beneficiària, IVA i abonament (justificant de pagament), rubricat per l'expedidor.

En cas de despeses no susceptibles de justificació per mitjà de factures, serà admissible emetre rebuts (originals o fotocòpies degudament compulsades) en què, en tot cas, han de constar el nom i el CIF, tant de l'expedidor com del perceptor, el lloc i la data d'emissió i el concepte, així com la rúbrica del perceptor.

En cap cas, la suma de les subvencions concedides pot superar el cost pressupostat de l'activitat.

Aquelles entitats o associacions que no hagen justificat la subvenció concedida en una anualitat podran ser excloses de la concessió de subvenció en l'anualitat següent.

### **5.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PETICIONS**

Les peticions es valoraran d'acord amb els criteris següents:

- Els projectes i els programes que desenvolupe la persona, l'entitat o l'associació que sol·licita la subvenció.
- Nivell de representativitat de l'associació o l'entitat que sol·licita la subvenció.
- Grau d'interès i utilitat ciutadana dels fins d'aquest.
- La capacitat econòmica pròpia.
- Les ajudes que gestione i obtinga d'altres entitats públiques o privades.
- L'ús o el foment del valencià, d'acord amb la Llei 4/83, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià.

### **6.- ÒRGAN ENCARREGAT DE LA VALORACIÓ DE PETICIONS**

La Comissió Informativa corresponent serà la que valore i propose a l'òrgan competent l'atorgament sobre les peticions formulades i hi emeta informes. Aquesta proposta ha d'acompanyar-se amb la retenció de crèdit corresponent.



## Ajuntament de Xixona

L'òrgan competent podrà anul·lar totalment o parcialment la subvenció concedida quan el projecte dut a terme no es corresponga amb el que va ser objecte de subvenció.

### **7.- PERÍODE DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS**

Per a les activitats o els pressupostos ordinaris de cada entitat o associació, el període de sol·licitud serà abans del 30 d'octubre, sense perjudici que per a qualsevol activitat extraordinària es pugui sol·licitar durant tot l'any.

L'Ajuntament, basant-se en les disponibilitats pressupostàries i l'interès públic de la sol·licitud, resoldrà.

Així mateix, són susceptibles de rebre una subvenció aquells projectes espontanis no adscrits a cap entitat consolidada.

### **8.- DRET SUPLETORI**

Aquest Reglament és d'aplicació amb caràcter supletori a qualsevol d'altre que regule específicament la concessió de subvencions.

En allò que no preveu aquest Reglament, caldrà ajustar-se al que disposa el Reial decret 2.225/1993, de 17 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de procediment per a la concessió de subvencions públiques.

### **9.- DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor després de la seua aprovació definitiva i la publicació del seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província*, una vegada transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i estarà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

---

Aprovació del Reglament municipal:

Aprovació inicial: Ple de la corporació, 16/05/1996.

Publicació de l'aprovació inicial: BOP Alacant núm. 134, 11/06/1996.

No hi ha suggeriments ni reclamacions en termini.

Publicació de l'aprovació definitiva: BOP Alacant núm. 178, 02/08/1996.