

SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL

Av. Constitució 6
03100 Xixona (Alacant)
Tel.: 965610300
Fax: 965612115
CIF: P0308300C
www.xixona.es

Ajuntament de
Xixona



Primer contrayente (1)

NIF/NIE/Pass		Apellidos y nombre o razón social					
Domicilio			Número	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono	Fax	Correo electrónico			

Segundo contrayente (2)

NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social					
Domicilio			Número	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono	Fax	Correo electrónico			

Datos de la ceremonia (3)

Dependencia municipal								
Domicilio			Número	Escalera	Piso	Puerta	CP	
<input type="checkbox"/>	El Alcalde o Alcaldesa		<input type="checkbox"/>	el / la concejal:				
Idioma:	<input type="checkbox"/>	Castellano	<input type="checkbox"/>	Valenciano			, a las:	horas

Documentación a adjuntar (4)

- Justificante de la liquidación y abono de las tasas correspondientes.
- Fotocopia de los DNI, NIE o pasaportes de los contrayentes.
- Fotocopia de los DNI, NIE o pasaportes de las dos personas que serán los testigos en la celebración.
- Testimonio del auto firme favorable del Registro Civil dónde se ha tramitado el expediente previo.

Firma (5)	Firma primer contrayente	Firma segundo contrayente

De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales incluidos en este escrito se incorporarán al correspondiente fichero de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Jijona para el ejercicio de sus competencias. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Xixona, responsable del fichero. Estos datos se integran en los correspondientes ficheros informatizados del Ayuntamiento, de acuerdo con la legislación o normativa vigente en cada caso.

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE XIXONA

SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Este modelo deberá ser cumplimentado a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

Por otra parte, le informamos que podrá obtener el citado modelo en las dependencias municipales o en la página web municipal www.xixona.es.

(1) PRIMER CONTRAYENTE. Deberá consignar los datos personales de uno de los contrayentes.

(2) SEGUNDO CONTRAYENTE. Deberá consignar los datos personales del otro contrayente.

(3) DATOS DE LA CEREMONIA. En este apartado deberá indicar la dependencia municipal donde quiere realizar la ceremonia y la dirección de la misma, si quiere que la ceremonia sea oficiada por el Alcalde/Alcaldesa o bien por un Concejal, indicando en este caso nombre y apellidos del mismo, por último marcar el idioma en que desea que sea oficiada la ceremonia, el día que se desea la misma y la hora (en formato 24h, HH:MM).

En el caso de elegir como lugar de celebración "El Teatret", el Ayuntamiento no podrá realizar la confirmación de su solicitud hasta al menos 3 meses antes de la fecha de la ceremonia.

(4) DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR. Deberá marcar la documentación aportada, en el caso de aportar documentación distinta a la relacionada, deberá indicarla.

(5) FIRMA. El presente escrito deberá ser suscrito por los dos contrayentes, indicando el lugar y fecha en que se presenta.