



Ajuntament de Xixona

REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE XIXONA



Ajuntament de Xixona

REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE XIXONA

CAPÍTOL I

Finalitats i àmbit d'aplicació del Reglament

Article 1.- La finalitat d'organitzar per mitjà d'un reglament el servei d'ajuda a domicili en l'Ajuntament de Xixona és la de poder disposar d'unes directrius que regulen la manera de desenvolupar aquest servei, ja que s'ha constituït com un recurs més en l'àmbit municipal dins dels serveis socials generals.

Article 2.- L'àmbit d'aplicació serà municipal i serà un requisit estar empadronat al municipi i reunir les condicions que amb aquest objecte assenyalen aquest Reglament.

Definició, objectius del servei

Article 3.- El servei d'ajuda a domicili és una prestació bàsica del sistema públic de serveis socials que té com a objecte prestar al mateix domicili, a persones soles prioritàriament o en unitats de convivència, una sèrie d'atencions de caràcter domèstic, personal, social i educatiu, quan la situació individual o familiar experimenta o presenta dificultats que els impossibiliten poder afrontar-los pels seus mitjans propis, tot això encaminat a facilitar la permanència i l'autonomia de la persona en el medi habitual de convivència d'aquesta.

Article 4.- Amb el servei d'ajuda a domicili es pretén:

- a) Proporcionar els mitjans necessaris en la mateixa llar per a prevenir, mantenir, restablir i incrementar l'autonomia i la independència dins d'aquesta de les persones que presenten dificultats per a aconseguir-ho pels seus recursos propis.
- b) Evitar l'internament de persones, permetre'ls, sempre que siga possible i desitjable, de romandre en l'entorn familiar i facilitar-los els mitjans adequats per a controlar el deteriorament de la seua qualitat de vida.
- c) Orientar la persona o la família sobre qüestions, ajudes, etc., complementàries que siguin d'utilitat per a obtenir una atenció adequada al domicili i permeten que la persona objecte de l'ajuda s'hi desenvolupe millor.

CAPÍTOL II

Beneficiaris i beneficiàries del servei



Ajuntament de Xixona

Article 5.- Seran beneficiaris i beneficiàries del servei totes les persones que per raons físiques, psicològiques, socials o infraestructurals presenten limitacions per a fer les seues activitats i tasques elementals per a la vida diària a causa d'una o diverses de les variables següents:

a).- Dificultat de mobilitat o capacitat per al desenvolupament per les causes següents:

- Edat avançada.
- Discapacitat en general.
- Malaltia temporal o terminal.

b).- Menors, en situació de conflicte psicofamiliar o per a prestar la vigilància i l'atenció necessàries quan els membres de la família no poden garantir-les.

Article 6.- Preferentment es consideraran els casos en què:

1.- El beneficiari o beneficiària visca sol i no tinga familiars.

2.- El beneficiari o beneficiària visca sol però tinga familiars, que poden viure al municipi o fora d'aquest.

3.- El beneficiari o beneficiària viu al domicili dels o les familiars.

En els casos 2 i 3 han de donar-se conflictes o situacions que impedisquen o impossibiliten proporcionar una atenció adequada al possible beneficiari o beneficiària.

CAPÍTOL III

Prestacions incloses en el servei

Article 7

a).- Atenció domèstica, col·laborant i fent les tasques pròpies de la llar. Comprèn:

Neteja de l'habitatge, rentada i planxada de roba, realització de compra, preparació del menjar, repàs i retocs senzills de roba.

b).- Atenció personal, cures personals bàsiques. Comprèn:

Neteja personal, higiene de persones enllitades, ajuda per a la mobilització, control de medicació, acompanyament a metges.

c).- Atenció educativa, entrenament d'habilitats sociopersonals en l'adquisició d'hàbits de convivència.



Ajuntament de Xixona

d).- En queden excloses totes aquelles activitats que no siguin d'incidència directa en el desenvolupament de la vida quotidiana del beneficiari o beneficiària.

e).- Quan el beneficiari o beneficiària convisca en una unitat familiar, només s'atendran aquells aspectes o qüestions que l'afecten directament.

CAPÍTOL IV

Nivells d'actuació del servei

Article 8.- El servei d'ajuda a domicili actuarà en quatre nivells d'intervenció: preventiu, assistencial, rehabilitador i educatiu.

Preventiu, perquè amb el servei es pretén frenar bàsicament i en la mesura que siga possible el deteriorament progressiu dels individus o els nuclis de convivència que atén, bé contenint situacions irreversibles o evitant l'acceleració de processos de deterioraments.

Assistencial, perquè es facilita el suport per a cobrir les necessitats d'atenció en la vida diària, que el beneficiari o beneficiària o el nucli de convivència no poden dur a terme pels seus mitjans propis i que són imprescindibles per al benestar i el desenvolupament d'aquest en el seu entorn.

Rehabilitador, perquè la intenció és reforçar o recuperar capacitats disminuïdes que estan dificultant la qualitat de vida dels beneficiaris o beneficiàries.

Educatiu, perquè s'estimula l'adquisició d'hàbits i estratègies per a superar situacions de crisi.

CAPÍTOL V

Aplicació del barem

Article 9.- El resultat de la puntuació és la suma de les diverses variables considerades: situació sanitària, autonomia personal, situació familiar, suport social, condicions d'habitabilitat i situació econòmica.

Article 10.- Barem de selecció de beneficiaris i beneficiàries

Vegeu els annexos.

Article 11.- Ordre d'admissió



Ajuntament de Xixona

Una vegada aplicat el barem, s'establirà l'ordre de prioritats basat en els punts següents:

L'obtenció de major puntuació donarà prioritat si hi ha llista d'espera, sense prevaldre, en cap cas, la situació econòmica de la persona sol·licitant.

En aquells casos en què la puntuació siga la mateixa, es prioritzaran les persones que tinguen major puntuació en la situació sociofamiliar i l'autonomia personal.

L'antiguitat en la llista d'espera no dóna prioritat respecte d'una altra persona amb major puntuació i menor antiguitat.

En tot cas, el servei es concedirà en funció dels crèdits disponibles en l'Ajuntament per a aquest i del personal de què es dispose en el moment de la sol·licitud.

Article 12.- Duració de la prestació

La prestació del servei implica una atenció per hores que no podrà ser inferior a 2 hores ni superior a 10 hores a la setmana, de dilluns a divendres. Només en casos o situacions excepcionals podrà com a màxim ampliar-se a 14 hores i comprendre caps de setmana i festius.

La concessió del servei es farà per un període no superior a 6 mesos i, després de la revisió, s'anirà prorrogant segons la necessitat per períodes de 3 o 6 mesos o es donarà de baixa. Durant aquests períodes no es modificaran els termes del contracte fins a la revisió d'aquest, excepte per circumstàncies greus.

L'assignació horària i la distribució del servei es faran segons el criteri i la valoració professional del personal del servei.

CAPÍTOL VI

Drets i deures dels beneficiaris i beneficiàries

Article 13.- El fet de ser beneficiari o beneficiària del servei reconeix a aquesta persona uns drets i unes obligacions que arreplegarà un document elaborat a aquest efecte en forma de contracte entre les parts.

Article 14.- L'usuari o usuària té els drets següents:

- Dret que el servei se li preste en els termes establits.
- Dret que se li comuniquen les variacions que s'hi puguem produir amb l'antelació suficient.



Ajuntament de Xixona

- Dret a comunicar qualsevol incidència directament a la persona responsable del servei i evitar qualsevol conflicte amb el personal de suport.

Article 15.- L'usuari o usuària té com a deures:

- Acceptar les condicions que conté el Reglament municipal de l'SAD.
- Comunicar al Departament de Serveis Socials responsable del servei, en el termini de 15 dies, qualsevol variació en les circumstàncies personals o familiars que van donar origen a la prestació del servei.
- Comunicar l'absència del domicili en els dies assignats pel servei.
- No modificar les tasques aprovades pel servei.
- Facilitar el material necessari per a dur a terme les tasques.

CAPÍTOL VII

Forma i lloc de presentació de les sol·licituds. Procediment

Article 16.- Les sol·licituds del servei s'han de fer en el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament, segons el model establert, i cal aportar la documentació estipulada a aquest efecte.

Article 17.- Documentació a aportar per a la valoració de l'expedient:

Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o beneficiària i el o la cònjuge.

Fotocòpia del DNI dels fills o filles de la persona beneficiària.

Fotocòpia de la cartilla mèdica de la persona sol·licitant o beneficiària.

Informe mèdic (segons el model).

Fotocòpia del certificat de minusvalidesa.

Justificants d'ingressos de la persona sol·licitant i els o les familiars obligats a prestar atenció a la persona beneficiària:

Fotocòpia de la declaració de la renda completa o certificat d'Hisenda si no es fa.

Certificat de pensions, prestacions, subsidis (INEM, INSS).

Article 18.- Podrà exigir-se, a més de la documentació ressenyada, tota aquella que es considere d'interès per a valorar correctament l'expedient.

Article 19.- En aquells casos en què la situació de la persona beneficiària presente una gravetat i una urgència extremes, podrà dictar-se una resolució provisional de concessió del servei fins que l'expedient siga completat. No obstant això, si una vegada transcorregut el termini establert per a l'esmena no s'ha completat l'expedient, es revocarà i extingirà la prestació del servei.

Article 20.- Quan la documentació presentada no reunisca els requisits que assenyala l'article 71 de l'LRJAP i PAC (BOE 27-11-92) o no s'acompanye amb la documentació exigida, es requerirà que la persona interessada, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb



Ajuntament de Xixona

una indicació que si no es fa així s'entendrà per desestimada la seua petició i s'arxivarà l'expedient sense més tràmits.

Article 21.- Presentada i registrada la demanda, s'obrirà un expedient i aquest es valorarà per mitjà de la realització d'un informe social que arreglarà el diagnòstic de la situació i la proposta d'intervenció per part del treballador o treballadora social.

Article 22.- Els expedients, una vegada valorats, passaran a la Comissió de Valoració d'Ajudes de l'Ajuntament, en què es dictaminarà la resolució que escaiga.

La resolució serà comunicada per escrit a les persones interessades i, d'acord amb la Llei de procediment administratiu, en un termini de 30 dies hàbils.

La concessió de la prestació del servei es resoldrà com a màxim en el termini de 3 mesos comptadors des de la presentació de la sol·licitud; si aquest transcorre sense que s'hi haja dictat una resolució, aquesta s'entendrà desestimada.

Contra les resolucions que adopte la Comissió de Valoració d'Ajudes es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions que determine la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Article 23.- Les sol·licituds denegades per falta de disponibilitat pressupostària o de personal passaran a formar part d'una llista d'espera; s'incorporaran a la prestació del servei en funció de la valoració obtinguda i, en cas de tenir la mateixa valoració, per la data de sol·licitud, a mesura que vagen produint-se baixes entre les persones beneficiàries.

CAPÍTOL VII

Modificació, suspensió i extinció del servei

Article 24.- Modificació

La proposta d'intervenció individual que va quedar estipulada a l'inici de la prestació del servei i reflectir-se en un model de contracte dissenyat a aquest efecte podrà sofrir modificacions o variacions si es produeixen alteracions en les circumstàncies tingudes en compte per a la concessió d'aquest.

Article 25.- Suspensió

Mitjançant una resolució de la Comissió de Valoració d'Ajudes de l'Ajuntament, es podrà suspendre de forma temporal la prestació del servei pels motius següents:



Ajuntament de Xixona

- Hospitalització de la persona beneficiària.
- Traslats a altres municipis per períodes no superiors a 2 mesos o a casa d'algun o alguna familiar.
- Modificacions en les circumstàncies sociofamiliars de la persona beneficiària.
- Segons el parer del o la professional convenientment justificat.
- Obstacles o actes de l'usuari o usuària que impedisquen que la prestació del servei es duga a terme normalment.

Article 26.- Extinció

Mitjançant una resolució de la Comissió de Valoració d'Ajudes de l'Ajuntament, es podrà extingir la prestació del servei en els casos següents:

- Resolució del problema que motiva la prestació del servei.
- Defunció o renúncia del beneficiari o beneficiària.
- No consideració de l'SAD com a recurs idoni per al cas.
- Reiteració de les causes de suspensió.
- Incompliment, per part del beneficiari o beneficiària, de les obligacions que reflecteix la resolució de la concessió.
- Qualsevol altra causa degudament justificada.

Disposicions addicionals

Primera.- Concepte d'unitat de convivència de pertinença del beneficiari o beneficiària. A l'efecte de l'aplicació del barem per a la prestació del servei de l'annex I d'aquest Reglament, es denomina unitat de convivència de pertinença del beneficiari o beneficiària el conjunt de persones que conviuen al mateix domicili que el beneficiari o beneficiària, amb independència de l'afinitat i el parentiu amb aquest.

Segona.- Concepte de renda disponible. A l'efecte de l'aplicació del barem per a la prestació del servei de l'annex I d'aquest Reglament, es denomina renda disponible la quantitat resultant de minorar els ingressos de la unitat de convivència de pertinença del beneficiari o beneficiària amb les despeses següents:

a).- Despeses ordinàries. S'entendran per aquestes les despeses d'alimentació, aigua i fem, electricitat i telèfon. Es deduiran dels ingressos en concepte de despeses ordinàries les quantitats següents, segons el nombre de membres de la unitat de convivència de pertinença del beneficiari o beneficiària.

Unitat de convivència constituïda per un membre: 55% del salari mínim interprofessional vigent.

Unitat de convivència constituïda per dos membres: 80% del salari mínim interprofessional vigent.



Ajuntament de Xixona

Unitat de convivència constituïda per tres membres: 94% del salari mínim interprofessional vigent.

Unitat de convivència constituïda per quatre membres: 104% del salari mínim interprofessional vigent.

Unitat de convivència constituïda per cinc membres: 111% del salari mínim interprofessional vigent.

Unitat de convivència constituïda per sis o més membres: s'addicionarà al 111% del salari mínim interprofessional vigent el 7% del salari mínim interprofessional vigent pel sisè membre de la unitat de convivència, i la mateixa quantitat per membres successius que la integren.

b).- Despeses extraordinàries. S'entendran per aquestes les despeses de lloguer de l'habitatge on residisca la unitat de convivència, la comunitat de veïns i veïnes, l'impost de béns immobles corresponent a l'habitatge on residisca la unitat familiar i la farmàcia en cas de malalties cròniques. Per a poder computar aquestes despeses, cal aportar documentació suficient que acredite que els membres de la unitat de convivència les fan. Es deduiran dels ingressos, en concepte de despeses extraordinàries, les quantitats d'aquestes que estiguen prou acreditades, segons el parer de la Comissió de Valoració d'Ajudes de l'Ajuntament.

c).- Altres despeses. S'entendran per aquestes les despeses no incloses en els apartats anteriors que, per tenir una rellevància especial segons el criteri de la Comissió de Valoració d'Ajudes de l'Ajuntament, hagen de ser tingudes en compte per a gravar de forma significativa els ingressos de la unitat de convivència. Per a computar aquestes despeses, cal aportar documentació suficient que acredite que els membres de la unitat de convivència les fan. Es deduiran dels ingressos en concepte d'altres despeses les quantitats d'aquestes que estiguen prou acreditades, segons el parer de la Comissió de Valoració d'Ajudes de Serveis Socials de l'Ajuntament.

Disposició transitòria

Les persones que amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament ostenten la condició de beneficiaris o beneficiàries del servei d'ajuda a domicili continuaran percebent la prestació d'aquest, sempre que, una vegada revisats els seus expedients, reunisquen els requisits i les condicions que per a la concessió del servei estableixen els capítols I al V d'aquest Reglament.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i estarà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.



Ajuntament de Xixona

ANNEX I

**BAREM D'INDICADORS DE LA SITUACIÓ
DE NECESSITAT DEL SERVEI**

A.- SITUACIÓ SANITÀRIA (informe mèdic)

	Punts
a) - Alçar-se i assentar-se	
<input type="checkbox"/> Sol o sola	0
<input type="checkbox"/> Necessita ajuda d'altres	1
<input type="checkbox"/> Enllitat o enllitada	2
2.- Caminar	
<input type="checkbox"/> Sense ajuda	0
<input type="checkbox"/> Amb ajuda d'aparells que la persona controla: bastó, caminadors, cadira de rodes	1
<input type="checkbox"/> Necessita ajuda d'una altra persona per a coses puntuals	2
<input type="checkbox"/> No pot (no controla)	3
3.- Control d'esfínters	
<input type="checkbox"/> Sí	0
<input type="checkbox"/> No	1
4.- Visió	
<input type="checkbox"/> Normal	0
<input type="checkbox"/> Debilitada, necessita alguna cosa	1
<input type="checkbox"/> Nul·la o quasi nul·la	2
5.- Audició	
<input type="checkbox"/> Normal	0
<input type="checkbox"/> Debilitada o necessita pròtesi	1
<input type="checkbox"/> Nul·la o quasi nul·la	2
6.- Malalties infectocontagioses	
<input type="checkbox"/> Sí, quina?	1
<input type="checkbox"/> No	0
7.- Llenguatge	
<input type="checkbox"/> Normal	0
<input type="checkbox"/> Difícil comprensió	1
<input type="checkbox"/> Absent	2



Ajuntament de Xixona

8.- Memòria

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Normal | 0 |
| <input type="checkbox"/> Alguns oblits | 1 |
| <input type="checkbox"/> Memòria del passat | 2 |
| <input type="checkbox"/> No controla espai, temps | 3 |

9.- Comportament

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Normal | 0 |
| <input type="checkbox"/> Alterat | 1 |
| <input type="checkbox"/> Trastorn mental | 2 |

10.- Medicació. Segueix tractament que se li estableix

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sí, sense cap problema | 0 |
| <input type="checkbox"/> Sí, amb oblits, amb suport | 1 |
| <input type="checkbox"/> No, no segueix pautes, sense suport | 2 |

11.- Necessita cures d'infermeria

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> No necessita atencions | 0 |
| <input type="checkbox"/> Control programes CS | 1 |
| <input type="checkbox"/> Atencions continuades | 2 |

B.- AUTONOMIA PERSONAL

1.- Alimentació

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sense ajuda | 0 |
| <input type="checkbox"/> Ajuda puntual, instal·lar la persona, parar taula, preparar els aliments, però menja sola | 1 |
| <input type="checkbox"/> Necessita una altra persona | 2 |

2.- Neteja personal

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sense ajuda | 0 |
| <input type="checkbox"/> Necessita ajuda puntual: preparatiu, vigilància | 1 |
| <input type="checkbox"/> Ajuda completa: neteja en el llit, bany | 2 |

3.- Vestir-se, despullar-se

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sense ajuda | 0 |
| <input type="checkbox"/> Ajuda puntual, preparar roba, ajuda per a posar-se una peça | 1 |
| <input type="checkbox"/> Ajuda permanent, completa | 2 |

4.- Tasques domèstiques



Ajuntament de Xixona

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sense ajuda | 0 |
| <input type="checkbox"/> Necessita ajuda puntual, neteja forta cuina, banys, fregar | 1 |
| <input type="checkbox"/> No pot fer cap tasca | 2 |

5.- Compra i realització del menjar

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sense ajuda | 0 |
| <input type="checkbox"/> No pot fer la compra, però sí el menjar | 1 |
| <input type="checkbox"/> No pot fer cap de les dues coses | 2 |

6.- Administració econòmica i gestió de la documentació

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sense ajuda | 0 |
| <input type="checkbox"/> Necessita ajuda | 1 |
| <input type="checkbox"/> No pot fer-les | 2 |

7.- Desplaçaments fora del domicili

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sense ajuda | 0 |
| <input type="checkbox"/> Necessita ajuda | 1 |
| <input type="checkbox"/> No pot fer-los | 2 |

C.- SITUACIÓ FAMILIAR

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sense família, persona sola, matrimoni, germans/es | 6 |
| <input type="checkbox"/> Amb família però fora del municipi, sense possibilitats de col·laborar | 5 |
| <input type="checkbox"/> Viuen sols/es, amb fills/es al municipi, però amb problemes de col·laboració per motius laborals temporada, conflictes familiars greus, de salut | 4 |
| <input type="checkbox"/> Convivint amb familiars però amb problemes d'atenció per conflictes familiars, laborals, de salut | 3 |
| <input type="checkbox"/> Amb família fora del municipi però amb possibilitats de col·laborar | 2 |
| <input type="checkbox"/> Viuen sols/es, amb fills/es al municipi, sense problemes de col·laboració | 1 |
| <input type="checkbox"/> Convivint amb familiars sense problemes d'atenció | 0 |

D.- SUPORT SOCIAL

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Amb relació i suport veïnal: amics/gues, veïns/es, associacions | 0 |
| <input type="checkbox"/> Amb relacions i sense suport veïnal, motius personals, laborals, salut | 1 |
| <input type="checkbox"/> Sense relacions i sense suport veïnal, situació de marginació, problemes de salut | 2 |



Ajuntament de Xixona

S'entén que el suport veïnal és per a coses puntuals, encàrrecs, fer la compra, companyia, acompanyar ocasionalment al metge, etc.

Quan la situació pugui arribar a ser més continuada, es valorarà, encara que es tinga el suport de veïns o veïnes per a evitar càrregues.

E.- CONDICIONS D'HABITABILITAT

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Habitatge en condicions | 0 |
| <input type="checkbox"/> Habitatge amb escasses condicions | 1 |
| <input type="checkbox"/> Barreres d'accés a l'habitatge | 2 |
| <input type="checkbox"/> Habitatge amb barreres internes | 3 |

F.-SITUACIÓ ECONÒMICA

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Renda per càpita de la unitat de convivència inferior o igual al 50% de l'SMI | 5 |
| <input type="checkbox"/> Renda per càpita de la UC del 50% al 65% de l'SMI | 4 |
| <input type="checkbox"/> Renda per càpita de la UC del 65% al 80% de l'SMI | 3 |
| <input type="checkbox"/> Renda per càpita de la UC del 80% al 90% de l'SMI | 2 |
| <input type="checkbox"/> Renda per càpita de la UC del 90% al 100% de l'SMI | 1 |
| <input type="checkbox"/> Renda per càpita de la UC superior al 100% de l'SMI | 0 |



Ajuntament de Xixona

ANNEX II

INFORME MÈDIC

Nom del o la pacient: _____

A.- SITUACIÓ DE SALUT

1.- Alçar-se i assentar-se

- Sol/a
- Necessita ajuda d'altres
- Enllitat/da

2.- Caminar

- Sense ajuda
- Amb ajuda de bastó
- Necessita ajuda d'altres
- No pot

3.- Menjar

- Sol/a
- Necessita ajuda d'altres

4.- Control d'esfínters

- Sí
- No

5.- Visió

- Normal
- Debilitada o necessita alguna cosa
- Nul·la o quasi nul·la

6.- Audició

- Normal
- Debilitada o necessita pròtesi
- Nul·la o quasi nul·la

7.- Malalties infectocontagioses

- Sí, quina? _____
- No

8.- Llenguatge

- Normal
- Díficil comprensió
- Absent

9.- Memòria



Ajuntament de Xixona

- Normal
- Alguns oblits
- Memòria del passat, només recorda fets passats
- No controla espai, ni temps

10.- Comportament

- Normal
- Alterat
- Trastorn mental (especifiqueu) _____

11.- Medicació. Segueix el tractament que se li estableix

- Sí, sense cap problema
- Sí, amb oblits, però hi ha suport familiar
- No. No distingeix la medicació. No té en compte pautes de tractament: horari de preses, dosi, etc. No hi ha suport familiar

12.- Necessita cures d'infermeria

- Control en programes del centre de salut (hipertensió, diabetis, etc.)
- Atencions continuades en domicili (cura d'escates, canvi de sondes, etc.)
Especifiqueu _____
- No necessita atencions

13.-Diagnòstic. Tractament actual - medicació

14.- Observacions

El metge o metgessa ha d'especificar totes aquelles qüestions relacionades amb la salut del o la pacient que no s'hagen reflectit en l'informe i es consideren importants.

Centre de Salut de Xixona
Sgt: Dr./Dra.
Núm. col·legiat/da



Ajuntament de Xixona

SOL·LICITUD DE SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Sr./Sra. _____, amb número de DNI _____ domiciliat en _____ carrer / _____, telèfon _____, estat civil _____, data de naixement _____,

Que conviuen al mateix domicili les persones següents

NOM I COGNOMS	PARENTIU	ANY NAIXEMENT	SITUACIÓ LABORAL

Altres familiars obligats a prestar col·laboració que no conviuen al domicili (fills/es, néts/es, germans/es, nebots/des, etc.).

NOM I COGNOMS	PARENTIU	ESTAT CIVIL	ANY NAIXEMENT	SITUACIÓ LABORAL



Ajuntament de Xixona

Sol·licite que siga valorada la meua situació a fi de ser beneficiari o beneficiària del servei d'ajuda a domicili, pels motius següents:

Adjunte per a això la documentació requerida i declare que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud i que s'hi aporten; qualsevol ocultació o falsedat en aquestes és causa d'anul·lació del meu expedient.

Xixona, _____ de _____ de _____

Firma de la persona sol·licitant

**El Im. Sr. Alcalde President o El lma. Sra. Alcaldessa Presidenta de l'Excm.
Ajuntament**

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant beneficiària i els i les familiars que conviuen amb aquesta al mateix domicili.
- Fotocòpia de la cartilla o la targeta d'assistència sanitària.
- Fotocòpia de la qualificació de minusvalidesa o informe mèdic acreditatiu de la situació de salut de la persona beneficiària.
- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de la resta dels membres majors de 18 anys de la unitat de convivència (declaració renda o justificació d'Hisenda si no es fa, certificat de pensions, certificat de prestacions INEM, certificat d'interessos bancaris).



Ajuntament de Xixona

- Altra documentació que es considere necessària segons les circumstàncies del cas.

Aprovació del Reglament municipal:

Aprovació inicial: Ple de la corporació, 23/04/1998.

Publicació de l'aprovació inicial: BOP Alacant núm. 106, 13/05/1998.

No hi ha suggeriments ni reclamacions en termini.

Publicació de l'aprovació definitiva: BOP Alacant núm. 146, 30/06/1998.

Aprovació de rectificació del Reglament municipal:

Publicació de l'aprovació: BOP Alacant núm. 161, 17/07/1998.