

# SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN BOLSA DE TRABAJO

Av. Constitució 6  
03100 Xixona (Alacant)  
Tel.: 965610300  
Fax: 965612115  
CIF: P0308300C  
www.xixona.es

Ajuntament de  
**Xixona**



## Solicitante (1)

NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social					
Domicilio			Número	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio		Provincia	Teléfono 1		Teléfono 2		Fax
Nacionalidad		Fecha de nacimiento			Correo electrónico		

## Datos de la convocatoria (2)

Grupo	Categoría	Titulación según el grupo	Título expedido por
Bolsa a la que se presenta		¿ Queda por aportar documentación según el apartado 8.13 de las bases de la convocatoria ? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

## Datos relativos a la formación (3)

Títulos aportados
Cursos aportados

## Baremación (4)

APARTADO	PUNTUACIÓN AUTOBAREMACIÓN	PUNTUACIÓN REVISIÓN	OBSERVACIONES
1			
2			
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
3.5			
3.6			
3.7			
3.8			
4			
5			
TOTAL			

El solicitante y abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la solicitud y que reúne los requisitos generales y específicos exigidos para desempeñar el puesto solicitado, según la convocatoria para la que se presenta esta solicitud.

Firma (5)	Observaciones	Firma

De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales incluidos en este escrito se incorporarán al correspondiente fichero de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Xixona para el ejercicio de sus competencias. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Xixona, responsable del fichero. Estos datos se integran en los correspondientes ficheros informatizados del Ayuntamiento, de acuerdo con la legislación o normativa vigente en cada caso.



## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN BOLSA DE TRABAJO INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

### Documentación a aportar

- Titulación que les habilita para el desempeño de la plaza que solicitan.
- Certificado del Registro de Personal, o unidad Administrativa competente, donde conste detalladamente el tiempo y la categoría profesional o contratos de trabajo, en el cual conste la fecha de inicio y finalización del mismo.
- Certificado de empresa (con constancia del nº de patronal de la misma), con contratos de trabajo, o con certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, con indicación, en todo caso, del puesto de trabajo desempeñado y el tiempo de prestación de servicios.
- Copia del DNI, pasaporte o documento equivalente de otros países.
- Copia de la tarjeta de demanda de empleo del INEM y/o copia de la solicitud de inscripción en el Servicio Valenciano de Empleo.
- Certificado de empadronamiento.
- Certificado de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.
- En el caso de ser el primer empleo, certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de no figurar, ni haber figurado de alta en la Seguridad Social.
- Cartilla de la Seguridad Social o Libro de Familia (los hijos serán considerados a cargo del solicitante, siempre que no exista sentencia firme en contrario).
- En caso de minusvalía, se acreditará mediante certificado oficial por el Organismo competente.
- En el caso de ausencia de subsidio, o del derecho al mismo, se justificará mediante el certificado del INEM.
- El reingreso de la mujer al mercado laboral se acreditará mediante la afiliación previa a la Seguridad Social y la posterior baja por: matrimonio, cuidado de padres, cuidado de hijos, etc...
- El reingreso al mercado laboral de parados/as de larga duración se acreditará mediante certificado del INEM.
- Para la acreditación de títulos, diplomas y cursos se estará a lo dispuesto en el citado baremo general de concursos de méritos.
- No se admitirá documentación a efectos de baremo que no haya sido aportada en el plazo fijado de presentación de solicitudes, según el apartado 6.3 de la convocatoria.

Este modelo podrá utilizarlo si así lo desea y siempre que no exista un modelo específico aprobado o normalizado para un determinado tipo de solicitud o comunicación y deberá ser cumplimentado a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

Por otra parte, le informamos que podrá obtener el citado modelo en las dependencias municipales o en la página web municipal [www.xixona.es](http://www.xixona.es).

**(1) SOLICITANTE.** Deberá consignar sus datos personales.

**(2) DATOS DE LA CONVOCATORIA.** Deberá consignar los datos correspondientes a la convocatoria, esta solicitud solo es válida para una categoría y grupo.

**(3) DATOS RELATIVOS A LA FORMACIÓN.** En este apartado deberá hacer constar la formación reglada, Títulos aportados, así como la no reglada, Cursos aportados, distinta de la indicada en el apartado (2).

**(4) BAREMACIÓN.** En este espacio deberá rellenar la puntuación de acuerdo con la baremación explicada en las bases correspondientes a la bolsa a la que se presenta. Las celdas sombreadas en gris las rellenará la administración.

**(5) FIRMA.** El presente escrito deberá ser suscrito por el interesado, indicando el lugar y fecha en que se presenta. Si desea hacer alguna observación o aclaración lo podrá hacer en este apartado.

- Antes de rellenar la solicitud lea detenidamente las instrucciones y las bases de la convocatoria para la cual presenta esta solicitud.
- La documentación aportada será compulsada.
- Adjunte solamente la documentación solicitada.
- No adjunte copias de cursillos, jornadas, etc.