



Ajuntament de Xixona

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE XIXONA



Ajuntament de Xixona

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE XIXONA

PREÀMBUL

D'acord amb el que disposa l'article 2n de la Llei de la Generalitat Valenciana 7/1988, de 22 de desembre, amb el Decret legislatiu, de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la llei de consells escolars de la Comunitat Valenciana (capítol III: "Dels consells escolars municipals", articles 11 a 15), i amb el Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen els consells escolars territorials i municipals (capítols II i III), i en virtut del que estableixen el capítol III, article 12 de l'esmentat Decret 111/1989 i l'article 10 de l'Ordre de 3 de novembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el procediment per a la constitució dels consells escolars municipals de la Comunitat Valenciana, el Consell Escolar Municipal de Xixona ha disposat l'aprovació del Reglament de règim interior següent amb el fi de regular la composició, l'organització i les funcions dels seus òrgans interns, així com el règim de les sessions i les activitats.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE XIXONA

CAPÍTOL 1r: DEFINICIÓ

TÍTOL 1: DEFINICIÓ I FINALITATS

Article 1

El Consell Escolar Municipal de Xixona és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu i de participació democràtica en la programació i el control de l'ensenyament de nivell no universitari per part de la comunitat local.

CAPÍTOL 2n: FUNCIONS

TÍTOL 2: FUNCIONS ENCARREGADES AL CONSELL

Article 2

A més d'aquelles que la legislació vigent li encomana, el Consell Escolar Municipal de Xixona desenvoluparà les funcions següents:

- a) Elaboració de les necessitats econòmiques d'inversions que l'Ajuntament haja de fer i propostes per a distribuir-les en cada exercici, que han de ser elevades al Ple municipal.



Ajuntament de Xixona

- b) Seguiment i control de la distribució i la gestió dels recursos que, en matèria educativa, corresponga invertir a l'Ajuntament i aquells fons que, discrecionalment, s'incloguen en els pressupostos municipals per a accions educatives.
- c) Emissió preceptiva del dictamen davant l'òrgan corresponent sobre totes les propostes i les sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins del terme municipal.
- d) Planificació de les necessitats escolars d'acord amb l'elaboració d'un cens i un programa de construccions escolars.
- e) Vigilància de la situació i la qualitat de les construccions escolars. Foment de l'ús correcte i la cura de les diferents instal·lacions i els edificis escolars.
- f) Elaboració d'un cens escolar i racionalització de la distribució zonal dels i les escolars, així com l'aplicació dels criteris d'adjudicació de places en cada curs escolar.
- g) Coordinació de les actuacions i les disposicions municipals relatives a l'ensenyament amb incidència en matèries com educació permanent d'adults, especial i compensatòria, així com ensenyaments no reglats, si es considera necessari.
- h) Potenciació d'activitats complementàries i extraescolars, amb la promoció de la consciència d'identitat i el coneixement del patrimoni històric, cultural i etnològic del nostre poble.
- i) Adequació del calendari escolar, aprovat per l'administració, a les festivitats locals i, si escau, propostes de les variacions més oportunes per al millor aprofitament acadèmic; cal respectar, en qualsevol cas, el nombre de dies lectius de cada curs escolar.
- j) Col·laboració, amb els òrgans i les entitats competents en cada cas, en les campanyes i els projectes que afecten la salut (higiene, sanitat i seguretat) dels i les escolars.
- k) Concessió de permisos per a la utilització de les instal·lacions escolars, d'acord amb la legislació vigent.
- l) El Consell Escolar Municipal de Xixona pot obtenir informació de l'administració educativa i les autoritats locals sobre qualsevol matèria que afecte l'educació en l'àmbit municipal.
- m) El Consell Escolar Municipal de Xixona, per iniciativa pròpia, pot elevar un informe anual, al començament del curs escolar, a l'administració competent, sobre les qüestions que relaciona l'apartat anterior.
- n) El Consell Escolar Municipal de Xixona elaborarà anualment un informe sobre la situació del sistema educatiu del municipi.

CAPÍTOL 3r: COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

TÍTOL 3: COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE XIXONA

Article 3



Ajuntament de Xixona

a) El Consell Escolar Municipal de Xixona estarà format pels membres de ple dret:

- President o presidenta: alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegue.
- Sis membres del professorat i el personal administratiu i de serveis de centres escolars del municipi, designats per les seues organitzacions sindicals o associacions, sempre que estiguen constituïdes, i d'acord amb la seua representativitat.
- Dos membres, triats entre les associacions de pares i mares d'alumnes establides legalment a la localitat.
- Un alumne o alumna de 2n cicle d'ESO o batxillerat, triat entre l'alumnat d'aquests col·lectius.
- Un alumne o alumna del 1r cicle d'ESO, triat entre l'alumnat d'aquest cicle.
- Un regidor o regidora, designat pel Ple a proposta de l'Alcaldia.
- Un director o directora de centre, triat entre els directors i directores de centres.
- Una persona representant de les associacions de veïns, triada entre les establides legalment a la localitat.
- Una persona representant de l'administració educativa.
- Dues persones representants de les organitzacions sindicals més representatives (una per cada una d'aquestes).

b) A més, poden formar-ne part, designats pel mateix Consell, amb caràcter assessor:

1. Una persona representant del Gabinet Psicopedagògic Municipal, amb veu i sense vot.
2. Aquelles persones que de forma ocasional el Consell estime oportú nomenar-hi, en funció dels temes a tractar, amb veu i sense vot.

TÍTOL 4: ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

Article 4

El Consell Escolar Municipal està dotat dels òrgans següents, sense perjudici de les atribucions que la llei i aquest Reglament de règim intern li confereixen:

- a) De caràcter representatiu: la Presidència.
- b) De caràcter decisor: el Plenari.
- c) De gestió i seguiment: la Comissió Permanent.
- d) De caràcter informatiu: els grups o les comissions de treball.
- e) De caràcter fedatari de les actes i els acords del Consell i altres funcions que li siguem pròpies: el secretari o secretària.

TÍTOL 5: EL PLENARI



Ajuntament de Xixona

Article 5

El Plenari és el màxim òrgan de decisió del Consell Municipal d'Educació i està compost per tots els membres, amb les atribucions que expressament li confereixen les disposicions legals vigents.

TÍTOL 6: LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 6

- a) És l'òrgan de seguiment i gestió de les propostes aprovades pel Plenari del Consell, així com del desenvolupament de les activitats que el Plenari li encomane o que li delegue expressament.
- b) Té la funció d'agilitar el treball o les reunions del Plenari en aquells moments en què es requerisca, per una impossibilitat personal, temporal, etc., dels membres del Plenari.
- c) Està formada per sis membres del Consell elegits democràticament pel Plenari, presidits per una regidora o regidor d'Educació, o el membre en qui delegue, temporalment o definitivament.

TÍTOL 7: COMISSIONS DE TREBALL

Article 7

Amb l'objectiu d'aconseguir la dinamització del Consell, es considera necessària la creació de diferents comissions de treball que actuen en àrees específiques i que eleven dictàmens i propostes al Plenari. L'adscripció a les diferents comissions és voluntària i cada una ha d'elegir una persona que la coordine i que actue com a portaveu d'aquesta.

TÍTOL 8: PRESIDÈNCIA

Article 8

L'alcalde o alcaldessa, o la persona en qui delegue, és la presidenta o president nat del Consell, del qual ostenta la representació.

TÍTOL 9: SECRETARIA

Article 9

- a) El secretari o secretària del Consell, que serà elegit pel Plenari, és la persona fedatària de les actes i els acords del Consell, així com de les altres funcions que li siguin pròpies. El secretari o secretària ho serà tant del Plenari com de la Comissió Permanent.



Ajuntament de Xixona

- b) Amb l'objectiu d'agilitar el funcionament, el secretari o secretària serà auxiliat, si cal, per un membre del funcionariat de l'Ajuntament designat per l'Alcaldia, el qual no tindrà vot.

CAPÍTOL 4t: RÈGIM DE FUNCIONAMENT

TÍTOL 10: REUNIONS

Article 10

Les reunions de qualsevol dels òrgans constituents del CEM quedaran validades si en primera convocatòria hi assisteixen la meitat més una persona dels components, i en segona convocatòria, mitja hora després, amb el nombre present de les persones constituents, sempre que siga superior a un terç del nombre total. S'hi requerirà sempre la presència del president o presidenta i del secretari o secretària.

Article 11

Les reunions del Plenari seran:

Ordinàries: una reunió trimestral.

Extraordinàries: quan siga sol·licitada pel president o presidenta, la Comissió Permanent o un terç dels membres del Plenari com a mínim.

Quan la sessió extraordinària siga sol·licitada per la Comissió Permanent o un terç dels membres del Plenari, la celebració d'aquesta no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des que haja sigut sol·licitada, sense que puguin incorporar-se l'assumpte o els assumptes que siguen objecte de la sol·licitud de la sessió extraordinària a l'ordre del dia d'un Plenari ordinari o un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els o les sol·licitants de la convocatòria.

Si el president o presidenta del Consell Escolar Municipal no convoca el Plenari extraordinari sol·licitat per la Comissió Permanent, o pel nombre de membres del Consell Escolar indicat, dins del termini assenyalat en el paràgraf anterior d'aquest article, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a les dotze hores, cosa que serà notificada pel secretari o secretària del Consell Escolar a tots els membres d'aquesta l'endemà de la finalització del termini mencionat anteriorment. En absència del president o presidenta o de qui legalment haja de substituir-lo, el Plenari quedarà constituït vàlidament sempre que hi concórrega el quòrum requerit en l'article 10 d'aquest Reglament i, en aquest cas, serà presidit pel membre del Plenari de major edat entre els presents.



Ajuntament de Xixona

Cap membre del Consell Escolar pot sol·licitar més de tres sessions extraordinàries anualment.

Article 12

Las reunions de la Permanent seran:

Ordinàries: una reunió trimestral, almenys entre cinc i set dies abans del Plenari.

Extraordinàries: quan la Presidència o la meitat dels membres ho requerisquen.

Article 13

El funcionament de les reunions del Plenari, la Comissió Permanent i les comissions de treball es regiran per les normes sobre el règim dels debats que exposa l'annex d'aquest Reglament.

TÍTOL 11: ACORDS

Article 14

Tots els membres del Plenari i de la Permanent tenen veu i vot.

Article 15

Els acords del Plenari seran normalment adoptats per majoria simple dels membres.

Article 16

Es requerirà majoria absoluta en els casos en què, expressament, així ho determine el Plenari i, necessàriament, quan es propose una modificació d'aquests estatuts.

Article 17

Els acords de la Comissió Permanent, quan actue aquesta per delegació del Plenari, tindran una efectivitat idèntica als acords del Plenari.

Article 18

El Consell Escolar Municipal facilitarà –per escrit– els acords adoptats a tots els membres del CEM i els centres escolars de la comunitat educativa.

TÍTOL 12: CONVOCATÒRIA



Ajuntament de Xixona

Article 19

Del Plenari: és competència de la Presidència, que la farà arribar a tots els membres amb una antelació de cinc dies lectius –o set dies naturals– si la reunió és ordinària, i de 24 hores si és extraordinària, amb l'expressió de l'ordre del dia.

Aquest ordre del dia es confeccionarà segons les propostes presentades per qualsevol dels òrgans o els membres del Consell Escolar Municipal fins a la data de la convocatòria. Qualsevol aspecte no reflectit en l'ordre del dia s'hi podrà incloure a proposta de qualsevol dels membres del Plenari, amb el suport de la majoria de les persones presents.

Article 20

De la Comissió Permanent: igualment, és competència exclusiva de la Presidència, que la farà arribar als membres amb una antelació de tres dies com a mínim, si la reunió és ordinària, i de 24 hores si és extraordinària. Serà necessari que vagi acompanyada amb l'ordre del dia corresponent.

No obstant això, es podrà incloure en l'ordre del dia qualsevol assumpte que siga presentat per un dels membres del Consell abans d'iniciar la sessió, amb el suport de la majoria de les persones presents.

Article 21

De les comissions de treball: les comissions de treball es reuniran d'acord amb les necessitats d'aquestes, per l'acord dels seus membres i a requeriment, escrit o verbal, de les persones que les coordinen.

CAPÍTOL 5è: MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

TÍTOL 13: PROPOSTES

Article 22

Les propostes de modificació, supressió o ampliació d'algun dels articles continguts en aquests estatuts poden estar signades, almenys, per un terç dels membres del Consell Escolar Municipal.

Aquestes propostes han de dirigir-se a la Presidència del Consell i presentar-se en la Secretaria d'aquest, la qual farà arribar una còpia a cada membre del Plenari.

TÍTOL 14: TRÀMIT



Ajuntament de Xixona

Article 23

Si la proposta en qüestió és admesa a tràmit, es convocarà una reunió extraordinària del Plenari, en què haurà de ser defensada per alguna de les persones que l'haja proposada.

Article 24

En qualsevol cas, la modificació d'aquest Reglament requerirà un pronunciament favorable d'almenys la majoria absoluta dels membres del Plenari.

ANNEX: RÈGIM DELS DEBATS

Article 1

- a) Les sessions ordinàries començaran amb la pregunta, per part de la Presidència, relativa a si qualsevol dels components ha de formular alguna observació a l'acta o les actes de les sessions anteriors que s'hagen distribuït amb la convocatòria. Si no hi ha observacions es consideraran aprovades. Si n'hi ha, es debatran i decidiran les rectificacions que escaiguen.
- b) Quan es ressenyen en cada acta la lectura i l'aprovació de l'anterior, s'hi consignaran les observacions i les rectificacions practicades.
- c) En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i solament caldrà esmenar els errors materials o de fet.

Article 2

A continuació, la Presidència preguntarà si algun component ha de proposar incloure, per raons d'urgència, algun assumpte en l'ordre del dia no comprès en l'ordre adjunt a la convocatòria i que no tinga cabuda en el punt de precís i preguntes. Si és així, la persona haurà d'exposar els motius de la inclusió i el Ple votarà, tot seguit, sobre si la proposta és procedent.

Article 3

La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà amb l'exposició, íntegra o en extracte, per part del secretari o secretària, del dictamen formulat per la comissió corresponent, o tractarà d'una moció de la proposta que se sotmet al Ple. Si qualsevol component ho sol·licita, hauran d'exposar-se íntegrament aquelles parts de l'expedient, l'informe o el dictamen de la comissió que es consideren convenients perquè es compregui millor.

Si ningú sol·licita la paraula després de l'exposició, l'assumpte quedarà aprovat per assentiment unànim de les persones presents.



Ajuntament de Xixona

Article 4

La Presidència pot alterar l'ordre dels temes o retirar-ne un assumpte si l'aprovació d'aquest exigeix una majoria especial i aquesta no pot obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

Article 5

- a) La Presidència pot deixar pendent qualsevol assumpte a petició de qualsevol component, sempre que no siga declarat d'urgència per majoria.
- b) Els assumptes que queden pendents hauran de ser necessàriament inclosos en l'ordre del dia de la sessió següent.

Article 6

- a) En cas que se'n promoga la deliberació, els assumptes seran primer discutits i després, votats.
- b) Les persones components o portaveus de les comissions necessitaran la vènia de la Presidència per a fer ús de la paraula i hauran de parlar alternativament en pro i en contra de l'assumpte, segons l'ordre en què s'haja sol·licitat; podran cedir-se, entre si, el torn que els corresponga i hauran de dirigir-se sempre al conjunt.
- c) No s'admetran altres interrupcions que no siguin les de la Presidència per a cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda, quan les persones components se'n desvien notòriament o tornen sobre el que s'haja discutit i aprovat.

Article 7

- 1) La Presidència podrà donar per acabada la discussió quan hi hagen intervingut dos components a favor i dos en contra d'un mateix assumpte i resoldre els incidents que dilaten amb excés, segons el seu criteri, les resolucions del conjunt.
- 2) Es procurarà, en tot cas, que les intervencions de les persones components tinguin relació directa amb les matèries incloses en l'ordre del dia; si no és així, la Presidència retirarà la paraula a qui hi intervinga sense la condició abans expressada.

Article 8

La persona que haja consumit el seu torn podrà tornar a prendre la paraula per a rectificar, concisament i per una sola vegada, els fets o els conceptes que li hagen sigut atribuïts. La Presidència valorarà si és procedent o no accedir a la rectificació pretesa.

Article 9



Ajuntament de Xixona

- 1) La Presidència cridarà a l'ordre quan es vulnere aquest Reglament, es proferisquen paraules ofensives o desconsiderades o es pronuncien frases atemptatòries contra el prestigi dels organismes municipals o les institucions públiques.
- 2) Si alguna persona és cridada dues vegades a l'ordre, la Presidència podrà retirar-li l'ús de la paraula i concedir-li'l de nou perquè es justifique o es disculpe.

Article 10

La persona que es considere al·ludida podrà contestar sense entrar en el fons de l'assumpte i ser breument replicada per la persona autora de l'al·lusió.

Article 11

Quan la Presidència considere un punt prou debatut, es passarà a votació.

Article 12

Una vegada acabat el debat d'un assumpte, es votarà. Abans de començar la votació, la Presidència plantejarà, clarament i concisament, els termes d'aquesta.

Article 13

- 1) Quedarà acordat el que vote la majoria, amb independència que se celebri la sessió en primera o segona convocatòria, excepte els casos en què així ho determine el mateix Plenari.
- 2) Una vegada iniciada la votació, no podrà interrompre's per cap motiu.
- 3) Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents.
Hi haurà majoria simple quan els vots afirmatius siguin més que els negatius.
- 4) Hi haurà majoria absoluta quan els vots afirmatius siguin més de la meitat del nombre legal de les persones components.

Article 14

El vot és personal i indelegable; és admissible per escrit i dirigit a la Presidència.

Article 15

- 1) El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu i les persones components poden abstenir-se de votar-hi. L'absència d'alguna persona de la sala de sessions, després d'iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.
- 2) Si de la votació resulta un empat, es farà una nova votació i, si aquest persisteix, decidirà la votació el vot de qualitat de la Presidència.



Ajuntament de Xixona

Article 16

Les votacions seran:

- a) Ordinàries, les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment i dissentiment, com ara quedar-se assegudes les persones que ho aproven i posar-se dretes les que no ho aproven, o a mà alçada.
- b) Nominals, les que es verifiquen llegint el secretari o secretària la llista de components perquè cadascú, en ser cridat, diga "sí", "no" o "m'abstenc", segons els termes de la votació.
- c) Secretes, les que es fan dipositant cada component una papereta en una urna o una bossa, o mitjançant boles blanques, negres i vermelles, que expressaran, respectivament, el vot afirmatiu, el negatiu o l'abstenció.
- d) El caràcter secret de la votació serà a sol·licitud d'un dels membres, tret que la Presidència argumente el contrari.

Article 17

- 1) L'adopció d'acords es produeix mitjançant la votació ordinària, tret que el mateix Ple acorde, per a un cas concret, la votació nominal a sol·licitud d'algun membre.
- 2) Cada component podrà instar el secretari o secretària perquè faci constar expressament en l'acta el sentit en què va emetre el vot, a l'efecte de la seua legitimació per a la impugnació dels acords en els quals haja votat en contra.

Article 18

Les votacions no podran interrompre's per cap causa. Durant el desenvolupament de la votació, la Presidència no concedirà l'ús de la paraula i ningú podrà entrar a la sala ni abandonar-la.

Article 19

No es considerarà existent l'acord que no conste explícitament i terminantment en l'acta que corresponga a la sessió en què es va adoptar. Podrà ser esmenada l'omissió de qualsevol acord si, en virtut d'un escrit documentat de la Secretaria, així ho aprova el conjunt dels components abans que es tanque l'acta de la sessió següent a aquella en què haja sigut adoptat.

APROVACIÓ DEL REGLAMENT MUNICIPAL:



Ajuntament de Xixona

Aprovació inicial: Ple del Consell Escolar Municipal, 2/22/2222.

Publicació de l'aprovació inicial: 2222222, 2/22/2222.

No hi ha suggeriments ni reclamacions en termini. ?

Publicació de l'aprovació definitiva: 2222222, 2/22/2222.

APROVACIÓ DE LA PRIMERA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT MUNICIPAL:

Aprovació inicial: Ple del Consell Escolar Municipal, 07/07/2010.

Publicació de l'aprovació inicial: tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de 13/12/2010 a 26/01/2011.

No hi ha suggeriments ni reclamacions en termini. ?

Publicació de l'aprovació definitiva: 2222222, 2/22/2222.