



Ajuntament de Xixona

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CENTRE OCUPACIONAL DE L'AJUNTAMENT
DE XIXONA**



Ajuntament de Xixona

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CENTRE OCUPACIONAL DE L'AJUNTAMENT DE XIXONA

CAPÍTOL I

DIRECTOR O DIRECTORA DEL CENTRE

- L'autoritat del director o directora serà en tot cas la pròpia d'aquest càrrec.
- El director o directora serà nomenat per l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Xixona.
- Corresponen al director o directora les funcions següents:
 - Complir i fer complir les lleis i altres disposicions vigents.
 - Orientar i dirigir les activitats del Centre.
 - Dirigir el personal adscrit al Centre, sempre sota la supervisió del o la cap de personal de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xixona.
 - Convocar i presidir les activitats i les reunions del Centre.
 - Visar les certificacions i els documents oficials del Centre.
 - Presentar anualment el pla de treball i la memòria de les activitats fetes.
 - Totes les altres competències que se li atribueixen reglamentàriament.

CAPÍTOL II

PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA I LES SEUES FUNCIONS

Aquest personal és el responsable de la programació de les activitats específiques del CO.

Són els responsables de la instrucció de les persones ateses en la seua àrea, així com del seu ajustament personal i social.

Han d'avaluar i coordinar el seguiment individualitzat de les persones ateses.

Han de formar part del transport i responsabilitzar-se'n.

Han de tenir control dels materials del Centre.

HORARI I VACANCES

Horari del Centre Ocupacional:

Matí: de 9.30 h a 13 h.

Vesprada: de 16 h a 18 h.



Ajuntament de Xixona

Transport: de 9.45 h a 10 h, de 12.45 h a 13 h i de 17.45 h a 18 h.

Esmorzar: d'11 h a 11.20 h.

Tot el personal, tant el docent com les persones ateses, gaudirà de les vacances anuals durant el mes d'agost.

CAPÍTOL III

PERSONAL ATÈS

Requisits per a l'accés

- Estar en edatlaboral.
- Haver sigut valorats i qualificats pels equips multiprofessionals a què es refereix l'article número 10 de la LISMI.
- Disposar de la resolució de l'equip multiprofessional sobre la necessitat d'integració de la persona sol·licitant en un centre ocupacional.

Drets i deures de les persones ateses

Drets:

- Rebre els serveis de teràpia i ajustament personal i social.
- Participar per si mateixes en l'organització de les activitats del Centre.
- Gaudir del màxim secret professional de les dades dels seus informes.

Deures:

- Desenvolupar, en la mesura de les seues possibilitats, les activitats o les labors del Centre.
 - Assistir al Centre amb l'assiduitat que li permeten les seues circumstàncies particulars.
 - Sotmetre's a les revisions periòdiques que determine l'equip multiprofessional per a garantir que l'activitat de la persona atesa al Centre s'adequa a la seua capacitat i valorar les possibilitats d'accedir a un treball productiu.
 - Obtenir el compromís dels o les representants d'efectuar el pagament de l'aportació fixada per la direcció.
 - Obtenir el compromís dels o les representants legals de la persona atesa de mantenir periòdicament contacte amb el Centre per a fer un seguiment més eficaç de la persona atesa i observar un comportament social que no altere la disciplina i l'ordre necessaris en un centre d'aquestes característiques.
- a) A més, podran formar-ne part, designades pel mateix Consell, amb caràcter assessor, les persones següents:



Ajuntament de Xixona

1. Representant del Gabinet Psicopedagògic Municipal, amb veu i sense vot.
2. Aquelles persones que de forma ocasional el Consell estime escaient nomenar-hi, en funció dels temes a tractar, amb veu i sense vot.

CAPÍTOL IV

PERSONAL DE SERVEIS

Neteja

El netejador o netejadoraha de serel responsable de les zones que li assigne la direcció i proposar les compres necessàries per a això. Si es dóna el cas, ha de ser responsable de la instrucció de les persones ateses en la seua àrea, en coordinació amb els monitors i monitores del Centre Ocupacional.

Ha de portar el control dels utensilis i els productes.

NORMES DE RÈGIM INTERN CORRESPONENTS A L'ÀREA D'ESTIMULACIÓ PRECOÇ

1.- OBJECTIUS

Amb l'estimulació precoç el que es pretén és el desenvolupament màxim de totes les potencialitats del xiquet o xiqueta com a ésser individual i social en totes les facetes o les àrees d'aprenentatge. La tasca, per tant, està encaminada a la creació d'habilitats primerenques que sense la intervenció potser no s'aconseguien o s'aconseguien més tard.

El tractament abasta quatre grans àrees de desenvolupament evolutiu:

Àrea psicomotora.
Perceptiu.
Comunicació i llenguatge.
Social.

2.- FUNCIONS DEL SERVEI

- Prevenir casos de xiquets i xiquetes amb problemes.
- Detectar xiquets i xiquetes amb problemes en el seu desenvolupament evolutiu.
- Fer el diagnòstic psicopedagògic i l'estudi sociocultural de cada persona atesa.
- Elaborar programes de rehabilitació.
- Fer la rehabilitació en funció de les àrees i l'estat evolutius, segons les edats



Ajuntament de Xixona

- i les etapes en les quals es troba el xiquet o xiqueta.
- Oferir orientació familiar sobre la problemàtica concreta que presenta el fill o filla i ajudar en les iniciatives que prenguen pel que fa a la persona amb minusvalidesa.
- Avaluar i controlar els programes de rehabilitació.
- Promoure reunions de pares i mares com a mitjà per a una rehabilitació familiar.

3.- NORMES

A) INGRÉS

- Diagnòstic mèdic que indiqui la minusvalidesa o certificat de persona amb minusvalidesa expedit pels serveis corresponents.
- Fotocòpia de la cartilla de SS.

B) TRACTAMENT

- Les sessions seran majoritàriament individuals, excepte algun cas en què s'estime convenient fer-la amb un altre xiquet o xiqueta, segons el criteri dels i les professionals.
- El tractament impartit abastarà les àrees següents:
Psicomotricitat.
Perceptiu.
Comunicació i llenguatge.
Socialització.
- En les sessions podran estar o no els pares i mares, segons els criteris dels i les professionals.
- Les programacions s'aniran revisant i renovant periòdicament en funció de la superació dels objectius proposats.

C) D'HIGIENE I VESTIT

- No han d'assistir al Centre els xiquets i xiquetes que estiguen patint malalties infectocontagioses.
- És aconsellable que els xiquets i xiquetes assistisquen al servei amb robes i calçat que siguin còmodes.
- Es prega que els xiquets i xiquetes que no tinguen control d'esfínters hi porten roba neta i bolquers.

APROVACIÓ DEL REGLAMENT MUNICIPAL:

Aprovació pel Ple de la corporació: 25/11/1988.