



Ajuntament de Xixona

**REGLAMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES AMB VISTA AL FOMENT  
DE L'ÚS DEL VALENCIÀ AL MUNICIPI DE XIXONA**



Ajuntament de Xixona

## **REGLAMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES AMB VISTA AL FOMENT DE L'ÚS DEL VALENCIÀ AL MUNICIPI DE XIXONA**

### **Article 1. Objectiu**

És objecte d'aquest Reglament regular aquelles ajudes econòmiques que, amb vista al foment de l'ús del valencià, es concedeixen a empreses, comerços, indústries, associacions professionals, gremials, empresaris i empresàries i associacions cíviques sense finalitat lucrativa establits al terme municipal de Xixona, destinades exclusivament a la realització de programes i activitats de promoció de l'ús del valencià dins dels seus àmbits respectius.

### **Article 2. Beneficiaris i beneficiàries**

Serán beneficiaris i beneficiàries de les ajudes que regula aquest Reglament:

- A) Empreses, comerços i indústries, amb independència de la seua forma jurídica, establits al terme municipal de Xixona.
- B) Associacions sense finalitat lucrativa, professionals, gremials i empresarials establides al terme municipal de Xixona i que figuren inscrites com a tals en el Registre de l'Ajuntament.

### **Article 3. Ajudes**

**A.** Per a empreses, comerços i indústries de Xixona:

1. Retolació, en valencià exclusivament, de l'interior de les dependències i els vehicles d'empresa. Només se subvencionaran les despeses d'adquisició i retolació dels indicadors.
2. Denominació dels productes o etiquetatge d'aquests.
3. Ús del valencià en la documentació administrativa i tècnica i en l'edició de les guies de l'empresa.

**B.** Per a associacions sense finalitat lucrativa, professionals, gremials i empresarials de Xixona:

1. Retolació, en valencià exclusivament, de les dependències de l'associació. Només se subvencionaran les despeses d'adquisició i retolació dels rètols identificatius de l'associació.
2. Activitats de l'associació que afavoreixen la difusió i la promoció de l'ús del valencià entre la mateixa associació o en la població en general.



## Ajuntament de Xixona

Quedarà fora de la subvenció l'adquisició de material inventariable.

Amb caràcter general, per a totes les activitats objecte de subvenció, en cap cas serà subvencionable l'import satisfet pels o les sol·licitants en concepte d'IVA.

### **Article 4. Presentació de sol·licituds i documentació**

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre d'aquest Excel·lentíssim Ajuntament, acompanyades amb la documentació següent:

**A.** Per a empreses, comerços i indústries:

1. Fotocòpia del DNI/CIF de l'entitat.
2. Memòria detallada explicativa del projecte a fer i el pressupost corresponent.
3. Fitxa de manteniment de terceres persones.

**B.** Per a associacions sense finalitat lucrativa, professionals, gremials i empresarials:

1. Fotocòpia del CIF de l'entitat.
2. Memòria detallada explicativa del projecte a fer i el pressupost corresponent.
3. Fitxa de manteniment de terceres persones.

### **Article 5. Resolució de les sol·licituds**

Una vegada presentades la sol·licitud d'ajuda i la documentació requerida, seran comprovades pels tècnics o tècniques municipals designats per a això. Amb l'informe previ d'aquests, el regidor delegat o regidora delegada d'Hisenda hi emetrà una proposta i l'elevà a un acord de la Comissió de Govern; aquesta resoldrà la seua concessió i la quantitat de la subvenció, que en cap cas serà superior al 50%, quan siga de nova instauració, i al 75% per a la renovació del que existeix, de l'activitat desenvolupada pel beneficiari o beneficiària.

### **Article 6. Pagament**

Es pagarà la subvenció concedida quan es presente la documentació justificativa adequada de l'activitat per la qual s'ha concedit la subvenció.

Després de comprovada aquesta documentació, caldrà satisfer l'import de l'ajuda al més aviat possible, sempre que hi haja una consignació pressupostària suficient per a atendre l'obligació. Si no hi ha crèdit suficient, es dotarà el que siga necessari, sempre que hi haja recursos suficients o que siga possible la minoració de crèdits.

### **Article 7. Justificació de la subvenció**

El termini de presentació de la documentació justificativa de l'activitat per la qual es concedeix la subvenció serà de tres mesos a partir de la data de l'acord de la Comissió de Govern que resolga la concessió de la subvenció. La no presentació



## Ajuntament de Xixona

de la documentació dins del termini previst implicarà la renúncia per part de la persona sol·licitant a la subvenció concedida.

Per a justificar adequadament la subvenció, cal aportar:

### **A.** Empreses, comerços i indústries:

- 1.- Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb la Hisenda municipal.
2. Fotografies de la retolació instal·lada o mostres del material que ha sigut subvencionat.
3. Factura definitiva de l'activitat subvencionada, amb el justificant de pagament corresponent.

### **B.** Associacions sense finalitat lucrativa, professionals, gremials i empresarials:

1. Document que acredite que l'associació està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions.
2. Fotografies de la retolació instal·lada o mostres del material que ha sigut subvencionat.
3. Factura definitiva de l'activitat subvencionada, amb el justificant de pagament corresponent.

## **Article 8. Obligacions del beneficiari o beneficiària**

Obligacions del beneficiari o beneficiària en general:

**A.** Comunicar a l'Ajuntament altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes per a la mateixa finalitat.

L'import de les subvencions regulades en aquest Reglament no pot ser en cap cas d'una quantitat que, estiguen aïllades o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, supere el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari o beneficiària.

**B.** Fer les activitats en què es basa la concessió de les ajudes.

**C.** Per a les associacions que facen activitats que afavorisquen la difusió i la promoció de l'ús del valencià, fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Xixona en aquestes activitats.

L'incompliment per part del beneficiari o beneficiària d'alguna de les obligacions implicarà el reintegrament de les ajudes concedides i l'import que resulte de l'aplicació dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. El beneficiari o beneficiària haurà de reintegrar aquesta quantitat en les arques municipals en el termini d'un mes a partir de la notificació corresponent.



## Ajuntament de Xixona

### **Article 9. Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor després de la seua aprovació definitiva i la publicació del seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, una vegada transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/75, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i estarà en vigor fins a la seua modificació o la seua derogació expressa.

---

#### APROVACIÓ DEL REGLAMENT MUNICIPAL:

Aprovació inicial: Ple de la corporació, 27/11/1997.

Publicació de l'aprovació inicial: BOP Alacant núm. 295, 26/12/1997.

No hi ha suggeriments ni reclamacions en termini.

Publicació de l'aprovació definitiva: BOP Alacant núm. 48, 27/02/1998.