

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EXISTENCIA DE LOCAL SIN USO

SOLICITANTE

NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social					
Domicilio			Núm	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono		Fax		Correo electrónico	

EN REPRESENTACIÓN DE

NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social					
Domicilio			Núm	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono		Fax		Correo electrónico	

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

Domicilio			Núm	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono		Fax		Correo electrónico	

DATOS DEL LOCAL

Emplazamiento	Ref. catastral
---------------	----------------

CONTENIDO DECLARATIVO

Se comunica la existencia de un local sin uso específico, para el que se requiere la contratación servicios mínimos de agua potable y/o energía eléctrica de manera provisional y en tanto se implanta la correspondiente actividad, declarando bajo mi responsabilidad que:

- Los datos reflejados en el presente documento, y en toda la documentación que se acompaña al mismo, son ciertos y exactos.
- En el local no se realiza ningún uso, ni actividad, ni se tiene solicitada la tramitación de ningún expediente de actuación urbanística para su implantación, ni existe incoado ningún expediente de restablecimiento de la legalidad que afecte al local.
- Me comprometo a no realizar obras de acondicionamiento del local, ni a instalar actividad alguna en el mismo, sin la previa tramitación del expediente de autorización correspondiente y a dar de baja los suministros provisionales, cuando se autorice la realización de obras para acondicionamiento del mismo, o la apertura de actividad en el local.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- Fotocopia del DNI del solicitante o representante, y en este último caso, la acreditación de su representación por cualquier medio válido en derecho. En caso de tratarse de una sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de la misma y del CIF, así como fotocopia de la escritura de poderes a favor del administrador o del representante.
- Copia de la escritura, certificación, o nota simple del Registro de la Propiedad, del local.
- Justificante de la liquidación y abono de la tasa correspondientes.

PROCEDIMIENTO

- Presentación de la solicitud.
- Emisión de informe de la Policía Local, acreditativo de que en el local no está destinado a ningún tipo de actividad (incluyendo garajes) que deba someterse a procedimiento de autorización.
- Una vez comprobado que no existe en trámite ningún expediente de actuación urbanística, ni de restablecimiento de la legalidad que afecte al local, se emitirá un certificado acreditativo de la existencia de local sin uso, en el plazo máximo de QUINCE DÍAS, que permitirá la contratación provisional de servicios urbanísticos mínimos de abastecimiento de agua y/o energía eléctrica.

REQUISITOS DE ESTE PROCEDIMIENTO

- Se requiere para acreditar la inexistencia de uso implantado en un local, a efectos de exención de tasas e impuestos, o posibilitar la conexión de suministros mínimos de abastecimiento de agua potable, o de energía eléctrica, en locales sin uso específico implantado, situados en edificios terminados.
- Los suministros serán provisionales y los mínimos para garantizar que no permiten la implantación ninguna actividad no autorizada.

Xixona, ____ de _____ de ____
Firma

De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales incluidos en este escrito se incorporarán al correspondiente fichero de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Jijona para el ejercicio de sus competencias. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Jijona, responsable del fichero. Estos datos se integran en los correspondientes ficheros informatizados del Ayuntamiento, de acuerdo con la legislación o normativa vigente en cada caso.