

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA**

**SOLICITANTE**

NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social					
Domicilio			Núm	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono	Fax		Correo electrónico		

**EN REPRESENTACIÓN DE**

NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social					
Domicilio			Núm	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono	Fax		Correo electrónico		

**DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN**

Domicilio			Núm	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono	Fax		Correo electrónico		

**DATOS DE LA PARCELA**

Polígono catastro	Parcela catastro	Ref. Catastral	Superficie de la parcela
Edificaciones existentes en la parcela			

**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE INFORMACIÓN SOLICITADA:**

Cédula urbanística

Cédula de servicios urbanísticos

Cédula de garantía urbanística

Informe urbanístico  Certificación  sobre los siguientes aspectos puntuales: \_\_\_\_\_

**CONTENIDO DECLARATIVO**

SOLICITO la emisión del documento de información urbanística solicitado.

**DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD**

EN TODOS LOS CASOS:

- Fotocopia del DNI del solicitante o representante, y en este último caso, la acreditación de su representación por cualquier medio válido en derecho. En caso de tratarse de una sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de la misma y del CIF, así como fotocopia de la escritura de poderes a favor del administrador o del representante.

**PROCEDIMIENTO**

— Presentación de la solicitud.

- El documento se emitirá previo el informe técnico del Departamento de Gestión y Disciplina, en los siguientes plazos a contar desde la recepción de la solicitud en el Registro General del Ayuntamiento:

**Informe técnico de aspectos puntuales**, en el plazo de quince días.

**Certificado**, en el plazo de veinte días.

**Cédula urbanística**, en el plazo de un mes.

**Cédula de servicios urbanísticos**, en el plazo de dos meses.

Xixona, _____ de _____ de _____
Firma solicitante

De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales incluidos en este escrito se incorporarán al correspondiente fichero de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Jijona para el ejercicio de sus competencias. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Jijona, responsable del fichero. Estos datos se integran en los correspondientes ficheros informatizados del Ayuntamiento, de acuerdo con la legislación o normativa vigente en cada caso.