



Ajuntament de Xixona

**ESTATUTS I REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CASAL DE JUBILATS I
PENSIONISTES**



Ajuntament de Xixona

ESTATUTS I REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CASAL DE JUBILATS I PENSIONISTES

CAPÍTOL I FINALITAT I OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

Art. 1.- Les finalitats i els objectius generals del Casal de la Tercera Edat de Xixona són:

- a) Ser un centre de reunió per al col·lectiu de la tercera edat.
- b) Ser un centre de trobada des d'on es promociónen la realització i l'organització d'activitats encaminades a l'ocupació del temps lliure.
- c) Ser un centre on poder trobar la informació i l'orientació necessàries sobre els recursos existents per a aquest col·lectiu.
- d) Contribuir a la conservació i la difusió de les tradicions i els costums del municipi.
- e) Participar en la vida cultural del municipi
- f) Propiciar la relació i la coordinació amb altres centres, associacions o col·lectius de la localitat.
- g) Les instal·lacions del centre estan destinades prioritàriament al col·lectiu de la tercera edat. Adquireixen la condició de soci les persones majors de 60 anys i els i les pensionistes d'invalidesa absoluta a partir dels 55 anys.

CAPÍTOL II DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT

Art. 2.- Els òrgans de representació i participació del Casal són:

- L'Assemblea General.
- La Junta Directiva.
- Les vocalies o les comissions de treball.

Títol I DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Art. 3.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem; els seus membres en formen part per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta.

Els socis i sòcies, reunits en l'Assemblea General, legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes propis de la competència de l'Assemblea.

Tots els membres han de quedar subjectes als acords de l'Assemblea General, inclosos els absents, els dissidents i els que, encara que hi estiguen presents, s'hagen abtingut de votar-hi.



Ajuntament de Xixona

Art. 4.- L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seus membres.
- b) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva i les vocalies o les comissions de treball.
- c) Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com la memòria anual d'activitats
- d) Triar els membres de la Junta Directiva i de les vocalies o les comissions de treball, així com destituir-los o substituir-los.
- e) Establir les línies generals d'actuació que permeten al Casal de complir els seus fins.
- f) Vetllar pel perfecte compliment dels fins i els objectius del Casal.
- g) Fixar les quotes que els socis i sòcies hagen de satisfer.
- h) Proposar a l'Ajuntament la modificació d'estatuts.
- i) Qualsevol altra facultat que d'ara en avant puga atribuir-se-li, sense que les enumerades en aquest article impliquen cap limitació a les àmplies atribucions de l'Assemblea General.

Art. 5.- L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any, dins del primer trimestre.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que siga necessari, a requeriment de la Junta Directiva o quan ho sol·liciten un nombre de membres que representen com a mínim un deu per cent (10%) de la totalitat dels socis i sòcies.

La convocatòria de l'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, es farà per escrit. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs acostumats amb set dies d'antelació com a mínim. Sempre que siga possible, s'hi convocaran individualment tots els membres. En la convocatòria figuraran el dia, l'hora i el lloc de reunió, així com l'ordre del dia. S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia les qüestions suscitées per cada grup de treball sempre que prèviament s'hagen comunicat a la Junta Directiva.

Art. 6.- Les reunions de l'Assemblea General seran presidides pel president o presidenta de l'associació. Si és absent, el substituirà el vicepresident o vicepresidenta o el o la vocal de major edat de la Junta. Hi actuarà com a secretari o secretària el o la de la Junta Directiva. Es requerirà l'assistència de l'alcalde president o alcaldessa presidenta o la persona en qui delegue.

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un vint-i-cinc per cent (25%) dels socis i sòcies; i en segona convocatòria, amb independència del nombre d'aquests, s'ha de celebrar mitja hora després de la primera i al mateix lloc.



Ajuntament de Xixona

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea es llegirà l'acta de la reunió anterior perquè s'aprove o no.

Art. 7.- Els acords s'hi prendran per majoria de vots presents. Això no obstant, serà necessària la celebració d'una Assemblea General extraordinària per a adoptar acords sobre la separació de membres i el nomenament de la Junta Directiva i la modificació d'estatuts. S'hi requerirà un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts de les persones assistents, sempre que en aquesta reunió estiguen presents més de la meitat dels membres de l'associació en primera convocatòria. En segona convocatòria, serà prou el vot de les dues terceres parts de les persones assistents, independentment del nombre que n'hi haja.

Art. 8.- El secretari o secretària redactarà l'acta de cada reunió, que reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i el resultat numèric de les votacions.

Títol II DE LA JUNTA DIRECTIVA

Art. 9.- El Casal serà regit, administrat i representat per la Junta Directiva, que estarà composta pel president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta, el secretari o secretària, el tesorero o tesorera i els o les vocals que siguin necessaris i que coincidiran amb les persones responsables de les comissions de treball que s'hi constituïsquen.

L'Alcaldia Presidència hi designarà un o una representant.

Art. 10.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per sufragi lliure i secret dels membres de l'Assemblea General. Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol membre podrà presentar-s'hi i no serà necessari que hi haja tants noms com llocs a cobrir. Resultaran triats per als càrrecs de president o presidenta, vicepresident o vicepresidenta i vocals les persones candidates que hagen obtingut el major nombre de vots i per aquest ordre. El secretari o secretària i el tesorero o tesorera seran triats per la Junta Directiva d'entre els membres d'aquesta.

Els càrrecs de president o presidenta, secretari o secretària i tesorero o tesorera hauran de recaure en tres persones diferents. L'exercici del càrrec serà gratuït.

Art. 11.- Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de dos anys i hi podran ser reelegits indefinidament.



Ajuntament de Xixona

Art. 12.- El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el terme reglamentari podrà deure's als motius següents:

- a) Dimissió voluntària presentada per mitjà d'un escrit en què se'n raonen els motius.
- b) Malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'associació.
- d) Sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produïsquen en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri. No obstant això, la Junta Directiva podrà tenir, provisionalment, un membre de l'associació per al càrrec vacant.

Art. 13.- La Junta Directiva, condicionada per l'autoritat superior de l'Ajuntament en les qüestions que queden reflectides en el capítol de coordinació i vinculació del Casal amb l'Ajuntament de Xixona, posseeix les facultats següents:

- a) Gestionar i administrar la vida del Casal.
- b) Adoptar les mesures necessàries per a la consecució dels fins del Casal.
- c) Convocar les assemblees generals.
- d) Ostentar i exercir la representació del Casal (associació), dur a terme la direcció, la gestió i l'administració d'aquest de la manera més àmplia que reconega la llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que aquesta Assemblea General establisca.
- e) Aprovar o denegar les sol·licituds formulades per a obtenir la condició de soci o sòcia.
- f) Fer complir aquests Estatuts.
- g) Resoldre les queixes que es produïsquen i totes les qüestions que es deriven de l'organització del Casal.
- h) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- i) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per a la seua informació i aprovació i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- j) Proposar a l'Assemblea General l'establiment, o no, d'un sistema de quotes que els socis i sòcies hagen d'aportar-hi, així com la fixació de la quantia.
- k) Convocar les assemblees generals i controlar que els acords que s'hi adopten es complisquen.
- l) Adoptar les mesures necessàries per a la consecució dels fins del Casal.
- m) Establir els grups de treball necessaris per a aconseguir, de la manera més eficaç i eficient, els fins del Casal i autoritzar les actuacions que aquests projecten fer, així com qualsevol altra activitat o servei que s'haja de desenvolupar dins de l'àmbit del Casal.
- n) Proposar i fixar si escau els preus dels serveis i les activitats que s'hagen de desenvolupar-hi.



Ajuntament de Xixona

- o) Fer les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i altres persones per a aconseguir subvencions o altres ajudes.
- p) Fer complir les normes de convivència i imposar les sancions que s'acorden.

Art. 14.- Les sessions de la Junta Directiva seran ordinàries i extraordinàries.

- a) Les sessions ordinàries se celebraran com a mínim una vegada al mes en el dia i l'hora que establisquen els seus membres.
Les sessions ordinàries no es notificaran.
- b) Les sessions extraordinàries seran convocades pel president o presidenta, a iniciativa seua o a proposta de la meitat més un dels membres que componguen la Junta Directiva.
Les sessions extraordinàries es notificaran amb setanta-dues hores d'antelació.

Art. 15.- Perquè es pugui celebrar una sessió, caldrà que hi assistisquen la meitat més un de les persones components. Aquesta mateixa proporció s'utilitzarà perquè una votació siga vàlida, amb independència de l'assumpte a tractar.

Art. 16.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen. Poden excusar-se d'assistir-hi per causes justificades.

En tot cas, serà necessària l'assistència del president o presidenta i el secretari o secretària, o les persones que els substituïsquen.

Art. 17.- Els acords de la Junta Directiva es faran constar en el llibre d'actes.

Al començament de cada reunió es llegirà l'acta de la sessió anterior per a aprovar-la o rectificar-la.

Art. 18.- La Junta Directiva podrà delegar algunes de les seues facultats en una vocalia o una comissió de treball o en més d'una, si té per a fer-ho la meitat més un dels vots dels seus membres.

També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un mandatari o mandatària i vocal, o més d'un, per a exercir les funcions que la Junta els confie, amb les facultats que considere escaient confiar-los en cada cas.

Art. 19.- No obstant això, la Junta Directiva i les seues vocalies o comissions de treball podran celebrar totes les reunions de treball que consideren convenientes per a exercir correctament les seues activitats.

Títol III DELS ÒRGANS UNIPERSONALS



Ajuntament de Xixona

Art. 20.- Sense perjudici de l'autoritat superior de l'Ajuntament, seran atribucions del president o presidenta:

- a) Representar i dirigir el Casal
- b) Convocar, presidir i dirigir les sessions que celebre la Junta Directiva i l'Assemblea General, suspendre-les o alçar-les.
- c) Fer complir tots els acords que s'adopten.
- d) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguen l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Art. 21.- Correspon al vicepresident o vicepresidenta substituir el president o presidenta en cas de malaltia, vacant o absència, en totes les atribucions que aquest tinga encomanades. Per a acreditar aquesta substitució, basta la notificació corresponent.

Art. 22.- El tesorero o tesorera tindrà com a funcions:

1. Custodiar i controlar els recursos del Casal.
2. Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes per a sotmetre'ls a la Junta Directiva.
3. Portar un llibre de caixa.
4. Portar un registre i un control de rebuts d'ingressos i despeses.
5. Signar els rebuts, les quotes i altres documents de tresoreria.
6. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran de ser visades prèviament pel president o presidenta.

Art. 23.- El secretari o secretària tindrà com a funcions:

- a) Organitzar i custodiar els arxius, els fitxers i la documentació del Casal.
- b) Conservar els llibres d'actes i preparar la documentació de les sessions.
- c) Redactar les actes de les sessions de la Junta Directiva i l'Assemblea General, que ha de signar aquest i tots els membres que hi hagen assistit.
- d) Redactar i autoritzar les certificacions que calga lliurar.
- e) Portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Títol IV DE LES VOCALIES O LES COMISSIONS DE TREBALL

Art. 24.- Per al millor desenvolupament de les funcions i les activitats del Casal, es podran constituir tantes vocalies i comissions de treball com es considere convenient i la persona representant passarà a ser membre de la Junta Directiva.

La creació i la constitució de qualsevol vocalia o comissió de treball han de ser plantejades a la Junta Directiva pels socis o sòcies que vullguen formar-les, que han d'explicar les activitats que s'hagen proposat dur-hi a terme. La Junta



Ajuntament de Xixona

Directiva les aprovarà i només podrà denegar-ne la constitució per mitjà d'una convocatòria i una exposició de raons en una Assemblea General extraordinària, la resolució de la qual serà vinculant per a la Junta Directiva.

Art. 25.- Les funcions de la persona representant seran:

- a) Assistir a les reunions de la Junta Directiva.
- b) Mantenir informada la Junta Directiva del desenvolupament de les activitats que facen, com a mínim una vegada al mes.
- c) Plantejar i organitzar les actuacions i les activitats que siguin competència de cada vocalia o comissió.

Art. 26.- Són funcions de la persona representant de l'Ajuntament:

- a) Actuar com a enllaç i portaveu entre la corporació municipal i la Junta Directiva del Casal.
- b) Assistir a les sessions de la Junta Directiva, amb veu però sense vot; haurà de mantenir-se al marge de les decisions i les accions que en qualsevol moment adopte o emprengui la Junta Directiva.
- c) Informar de la il·legalitat dels acords que puguen contravenir la normativa dels estatuts i el reglament vigents i els que s'oposen al que disposa la legislació de règim local sobre competències de la corporació municipal.

CAPÍTOL III PRESTACIONS, ACTIVITATS, SERVEIS

Art. 27.- Són a càrrec dels socis i sòcies les despeses que ocasionen el gaudi de les prestacions, les activitats o els serveis que no es troben subvencionats per cap mitjà.

La Junta Directiva serà l'encarregada de fixar la llista de preus i supervisar-los. Els farà exposar en els punts d'informació habilitats al Casal.

Art. 28.- Les prestacions, les activitats o els serveis que no estiguen subvencionats per cap mitjà són de lliure gaudi tant per als socis i sòcies com per als qui no ho són, sempre que pertanguen al col·lectiu de la tercera edat i amb el pagament previ de l'import estipulat. En cas de limitació de places, la prioritat serà per als socis i sòcies.

Quan la prestació, l'activitat o el servei estiga totalment o parcialment subvencionat, els socis i sòcies només n'abonaran la part proporcional i els no socis i no sòcies n'abonaran el preu complet. Els socis i sòcies sempre tindran prioritat per al gaudi d'aquests.

Art. 29.- La Junta Directiva estudiarà les necessitats de dotar de serveis el Casal segons la viabilitat d'aquest. Es basarà en el cost que implicaria tant per



Ajuntament de Xixona

inversió com per manteniment i les instal·lacions de què disposa; a més, haurà de procurar que no s'entre en competències ni duplicitats amb els ja existents al municipi.

Art. 30.- La Junta Directiva, a través de la potenciació de les vocalies o les comissions de treball, exercirà les activitats orientades al foment de la cultura, l'oci, la formació i les relacions humanes.

CAPÍTOL IV ORGANITZACIÓ D'ESPAIS I SISTEMA REGULAT PER A LA SEUA UTILITZACIÓ

Art. 31.- Per a aconseguir el màxim aprofitament del local, s'intentarà seguir els criteris següents a l'hora de distribuir-lo:

- a) Criteri d'aprofitament, s'ha de procurar aprofitar al màxim els recursos i els materials del centre.
- b) Criteri de flexibilitat, s'han de potenciar els espais per a usos múltiples.
- c) Criteri d'adequació, adequar els espais a les necessitats de l'activitat o el servei a desenvolupar.

Art. 32.- L'horari d'obertura i tancament dels locals dels mesos d'hivern (gener a juny i octubre a desembre) i els mesos d'estiu (juliol a setembre) serà diferent. El d'hivern serà de 9 hores a 21 hores i el d'estiu, de 9 hores a 22 hores, de dilluns a diumenge.

Si no es té personal contractat per a controlar els horaris d'obertura i tancament o si aquest està descansant, és possible autoritzar un soci o més perquè s'encarreguen d'aquesta tasca, sempre que se'n responsabilitzen i que, a més, vetllen pel bon ús de les instal·lacions durant aquest temps.

Art. 33.- L'horari d'oficina per a atenció per part de la Junta Directiva serà els dilluns, els dimarts, els dimecres i els divendres. Cal informar-se de l'horari establert per mitjà d'un avís en els taulers d'informació.

Els membres de la Junta Directiva es reuniran per a treballar tots els dijous i, de forma oficial, una vegada al mes que també coincidirà amb un dijous, a les 18 hores.

Art. 34.- S'informarà prèviament dels horaris dels serveis i les activitats que s'hagen de desenvolupar al Casal exposant-los en el tauler d'anuncis.

Els socis i sòcies han de respectar la realització de les activitats que per majoria s'acorde fer-hi.

Els jocs de taula quedaran suspesos quan coincidisquen amb la realització d'altres activitats que requerisquen usar les sales que habitualment s'utilitzen



Ajuntament de Xixona

per a això. S'intentarà, quan siga possible, passar-los a altres sales, sempre previ avís en el tauler d'informació.

Art. 35.- Està prohibit fumar a les sales del Casal, a excepció del pati.

CAPÍTOL V DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

Art. 36.- Drets:

- a) Rebre informació sobre activitats i serveis que es desenvolupen al Casal, així com de tot allò que pugua ser-li d'interès per a participar adequadament en la vida d'aquest.
- b) Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu i vot.
- c) Triar per a càrrecs de representació o l'exercici de càrrecs directius i ser-hi triat.
- d) Formar part de les vocalies o les comissions de treball.
- e) Participar i gaudir de les activitats i els serveis que al Casal es facen.
- f) Rebre un tracte respectuós i adequat.
- g) Presentar queixes per mitjà d'escrits; cal informar la Junta Directiva dels fets que la motiven.
- h) Ser atès en les seues queixes per la Junta Directiva de forma verbal o per escrit en el termini d'un mes.

Art. 37.- Deures:

- a) Complir les normes de règim interior.
- b) Abonar els preus dels serveis i les activitats per als quals s'hagen fixat, d'acord amb la tarifa aprovada per la Junta Directiva, que estarà exposada en els punts d'informació.
- c) Utilitzar adequadament les instal·lacions del centre.
- d) Mantenir un tracte respectuós i adequat a les normes de convivència mínimes entre els usuaris i usuàries, així com cap al personal del centre.
- e) Satisfer les quotes que s'establisquen.

CAPÍTOL VI FALTES I SANCIONS

Art. 38.- Les faltes es classificaran en lleus, greus o molt greus d'acord amb els criteris següents:

a) Faltes lleus

- 1) Descuidar l'ús de les instal·lacions del Casal, tant quant al tracte en el material i el mobiliari com pel que fa a la neteja.



Ajuntament de Xixona

- 2) Promoure discussions alterades o violentes o participar-hi.
- 3) No respectar els horaris assenyalats.
- 4) Faltar al respecte a altres usuaris i usuàries o el personal del centre.
- 5) Fumar a les zones no permeses.

b) Faltes greus

- 1) Reiterar les faltes lleus.
- 2) Fer actes perjudicials per a la reputació o el bon crèdit del Casal.
- 3) Entorpir intencionadament les activitats del centre.
- 4) Utilitzar qualsevol mena de jocs amb fins lucratius.
- 5) Alterar les normes de convivència i crear situacions de malestar.
- 6) Produir deterioraments per un mal ús de les instal·lacions.
- 7) Utilitzar als locals aparells no autoritzats.

c) Faltes molt greus

- 1) Reiterar faltes greus.
- 2) Maltractar de paraula o obra altres usuaris o usuàries o el personal del centre o faltar-los al respecte de forma greu.
- 3) Sostroure efectes o qualsevol classe d'objecte.
- 4) Estar embriagat o embriagada de manera habitual.
- 5) Causar intencionadament danys en les instal·lacions del centre.
- 6) Fer actes contraris a la moral pública o que redunden en el dany del prestigi del centre.
- 7) Cometre fets constitutius de delictes dolosos, declarats per sentència judicial ferma.

Art. 39.- Sancions. Les sancions seran imposades per la Junta Directiva. Caldrà aprovar-les per majoria absoluta dels seus membres electes, d'acord amb la gravetat de la falta, amb les possibilitats que es relacionen:

a) Per faltes lleus:

- 1) Amonestació verbal privada.
- 2) Amonestació per escrit.
- 3) Suspensió del dret a participar en alguna de les activitats organitzades.

b) Per faltes greus:

- 1) Suspensió dels drets a formar part de l'òrgan de govern del centre durant un termini màxim de sis mesos.
- 2) Suspensió del dret a participar en activitats i serveis o qualsevol acte del centre durant un termini màxim de sis mesos.

c) Per faltes molt greus:



Ajuntament de Xixona

- 1) Suspensió del dret a formar part de l'òrgan de govern del centre per un període superior a sis mesos i inferior a dos anys.
- 2) Suspensió del dret a participar en activitats i serveis o qualsevol acte del centre per un període superior a sis mesos i inferior a dos anys.

CAPÍTOL VII DEL RÈGIM ECONÒMIC

Art. 40.- La Junta de Govern farà les gestions corresponents per a obtenir mitjans de finançament per al desenvolupament de les activitats i el manteniment habitual. Les fonts de finançament podran venir de les quotes dels socis i sòcies, la venda de loteries, aportacions complementàries en el preu dels viatges que es facen, l'obtenció de subvencions per part dels organismes oficials o altres entitats i l'aportació de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VIII DE LA COORDINACIÓ I LA VINCULACIÓ DEL CASAL AMB L'AJUNTAMENT

Art. 41.- Els locals d'ubicació del Casal al carrer Alcoi, 20 són de titularitat municipal. Es designa l'Associació Cultural de Tercera Edat de Xixona, atès que els objectius i la finalitat d'aquesta coincideixen plenament amb els previstos per al Casal, com a responsable de la gestió de la vida d'aquest; és a dir, que aquesta associació es farà càrrec de la dinamització i l'organització del Casal a través de la realització de les activitats i els serveis que contribuïsquen a la seua bona marxa.

Art. 42.- Seran competències de l'Ajuntament les següents:

- a) Consignar en els seus pressupostos anuals la quantitat suficient per a cobrir les despeses de manteniment i conservació dels locals.
- b) Fer les reparacions majors.
- c) Consignar una subvenció nominal per a l'associació.
- d) Estar informat de totes les accions que la Junta Directiva acorde fer.
- e) Sol·licitar les subvencions o les ajudes que pugua haver-hi per a centres d'aquestes característiques.
- f) Queda sota la seua responsabilitat tot allò referent a la contractació i la gestió del servei de rebosteria.
- g) L'Ajuntament de Xixona no es responsabilitzarà de cap tipus d'acció ni deutes que puguen contraure individualment o col·lectivament els membres de la Junta Directiva. S'empararan per a això en el càrrec que ocupen, a excepció del que preveuen l'article 1.902 i els concordants del Codi civil.



Ajuntament de Xixona

- h) Estar informat per la Junta Directiva del balanç de comptes del Casal i el pressupost anual pel que fa a la gestió i el manteniment d'activitats i serveis, reparacions menors, adquisició de materials i equipament.
- i) Estar informat dels preus fixats per als serveis i les activitats.

Art. 43.- Quant a les fórmules de finançament que l'associació té establides en els seus estatuts, se'n mantindrà informat l'Ajuntament.

Art. 44.- Pel que fa a l'aportació d'una quota per part dels socis i sòcies, caldrà tenir present que l'import d'aquesta siga assequible, atesa la implicació municipal. Per tant, mai serà objecte de prohibició d'entrada als locals no satisfer-la, sempre que hi haja una causa justificada per a això. Sí que quedarà negada la participació o el gaudi de les activitats que s'hi estiguen fent.

Art. 45.- L'associació es farà càrrec de la contractació dels i les professionals que considere adequats i necessaris per a l'exercici de les seues activitats i serveis, per a la qual cosa tindrà en compte un plec de condicions mínimes:

- a) La neteja que genere el servei, els materials, les reparacions i el manteniment dels aparells aniran a càrrec del seu responsable.
- b) L'Ajuntament no tindrà cap relació ni responsabilitat amb aquests serveis.
- c) Hauran d'acordar els preus dels serveis i supervisar-ne el compliment i la qualitat.
- d) En la mesura que siga possible, que els i les professionals amb què concerten l'activitat o el servei estiguen assegurats.
- e) Exigir les credencials necessàries per a assegurar-se la capacitat del professional o el personal contractat.

Art. 46.- El Casal de jubilats no podrà ser dissolt per l'Assemblea General ni per cap altre dels seus òrgans de govern, ja que és de caràcter municipal. Només es podrà procedir a dissoldre'l quan així ho estime l'Excm. Ajuntament basant-se en la disminució dels socis i sòcies i la falta de participació en les activitats i la vida del Casal, o quan se'n faça un ús diferent dels fins que es van fixar per a crear-lo.

DISPOSICIÓ FINAL

Única.- Aquest reglament estarà vigent fins a la nova revisió que determine la Junta Directiva en funció de les necessitats que es vagen plantejant segons la marxa del Casal i la seua ratificació posterior en l'Assemblea General.

ANNEX

Activitats i serveis que s'estan desenvolupant en l'actualitat



Ajuntament de Xixona

a) Taller de gimnàstica de manteniment

Horari: de 17 hores a 18 hores.

Dies: dilluns, dimecres i divendres.

Lloc: sala de gimnàstica.

Gratuït.

Gestionat per la Junta Directiva i amb subvencions de l'Ajuntament i la Conselleria de Benestar Social.

b) Taller de música

Rondalla.

Horari: de 19 hores a 20.30 hores.

Dies: dilluns i divendres.

Lloc: sala gran o de televisió.

Gestionat per la Vocalia d'Activitats Artístiques i amb una subvenció de l'Ajuntament i la Conselleria de Benestar Social.

c) Taller d'oci

Jocs de taula: cartes i bingo.

Horari: de 16 hores a 20 hores.

Lloc: sala gran de la planta baixa i sala de la primera planta.

Gestionat per la Vocalia d'Oci.

SERVEIS

ATS-DUI

Horari: de 12 hores a 13 hores.

Dies: de dilluns a divendres.

Lloc: sala segona de la planta d'infermeria.

Servei gratuït i gestionat per la Regidoria de Tercera Edat.

Podologia

Horari i dia: a concretar segons el nombre de persones apuntades, se n'informarà amb antelació.

Lloc: sala segona de la planta d'infermeria.

Preu del servei: quedarà fixat per la Junta Directiva i serà cobert pel soci o sòcia, que l'ha d'abonar directament a la persona encarregada del servei.

Servei gestionat per la Junta Directiva, que s'encarregarà de la contractació i la supervisió, tenint present el plec de condicions establides per a la contractació.

Perruqueria

Horari i dia: està exposat en la porta de la mateixa perruqueria.

Lloc: sala de la planta baixa, perruqueria.

Preu del servei: serà fixat per la Junta Directiva i anirà a càrrec dels socis i sòcies, que l'han d'abonar a la persona encarregada del servei.

Servei gestionat per la Junta Directiva.



Ajuntament de Xixona

Bar, menjador

Els horaris i els dies de funcionament es concretaran quan es concerte el servei, moment en què se n'informarà convenientment.

Lloc: zona de barra d'accés lliure.

Menjador, sala gran de la planta baixa que s'habilitarà per a això en els horaris fixats per al servei de menjars. L'accés quedarà restringit als socis i sòcies o el personal autoritzat pels serveis socials.

Preus: els han d'abonar els socis i sòcies directament a la persona encarregada del servei, d'acord amb les tarifes fixades i exposades al públic.

Hi haurà un reglament específic per a aquest servei.

Servei gestionat per l'Ajuntament.

APROVACIÓ DEL REGLAMENT MUNICIPAL:

Aprovació inicial: Ple de la corporació, 24/05/2001.

Publicació de l'aprovació inicial: BOP Alacant núm. 167, 23/07/2001.

No hi ha suggeriments ni reclamacions en termini.

Publicació de l'aprovació definitiva: BOP Alacant núm. 220, 24/09/2001.