

SOLICITUD DE INFORME DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA

SOLICITANTE

NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social					
Domicilio			Núm	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono	Fax		Correo electrónico		

EN REPRESENTACIÓN DE

NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social					
Domicilio			Núm	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono	Fax		Correo electrónico		

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

Domicilio			Núm	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono	Fax		Correo electrónico		

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Emplazamiento		Ref. Catastral
Actividad	Potencia en kW	Superficie útil de la actividad

CONTENIDO DECLARATIVO

SOLICITO INFORME DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA, para la implantación de la actividad descrita en la documentación técnica aportada, declarando bajo mi responsabilidad que:

- Los datos reflejados en el presente documento, y en toda la documentación que se acompaña al mismo, son ciertos y exactos.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD

EN TODOS LOS CASOS:

- Memoria de la actividad, que contendrá como mínimo los siguientes documentos:
 - Plano georeferenciado para el supuesto de autorización ambiental integrada y plano de emplazamiento para el resto de actividades, en el que figure la totalidad de la parcela ocupada por la instalación proyectada.
 - Plano de planta de la actividad, dibujado a escala y con indicación de su superficie útil.
 - Memoria descriptiva de la instalación y actividad con sus características principales. Asimismo se deberá indicar la potencia máxima instalada, diferenciando la potencia en elementos motores y la potencia en elementos electromotores y otros.
 - Para actividades no sujetas a la legislación autonómica en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, se deberá indicar expresamente si la actividad está incluida en el anexo I o en el anexo II de la LPCCA. En caso de actividades no incluidas en dichos anexos, se deberá incorporar una justificación respecto al cumplimiento de las condiciones establecidas en el anexo III de dicha norma así como, en caso de cumplirlos (actividades inocuas), planos de planta de maquinaria y medidas correctoras.
 - Necesidad de uso y aprovechamiento del suelo.
 - Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales.

- Soporte electrónico con todos los documentos técnicos.
- Listado con el contenido de documentos del soporte electrónico.
- Justificante de la liquidación y abono de las tasas correspondientes.

PROCEDIMIENTO

- Presentación de la solicitud.
- Emisión de informe técnico del Departamento de Gestión y Disciplina.
- En caso de necesidad de subsanación de deficiencias, requerimiento para subsanación con plazo de entre 10 y 20 días.
- El certificado deberá ser remitido en el plazo máximo de UN MES. En caso de que transcurra dicho periodo sin que se haya recibido el certificado, podrá iniciarse la tramitación del procedimiento correspondiente para la implantación de la actividad.

REQUISITOS DE ESTE PROCEDIMIENTO

- Se requiere como actuación previa para la implantación de cualquier tipo de actividad sujeta a intervención ambiental, tanto las incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana, como en la Ley 12/2012 Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios o en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.
- Para la implantación de alojamiento turístico rural no se requiere tramitar este procedimiento, sino una solicitud de información urbanística (o solicitud de licencia urbanística), aportando la documentación exigida por la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana.

Xixona, _____ de _____ de _____
Firma solicitante

De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales incluidos en este escrito se incorporarán al correspondiente fichero de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Jijona para el ejercicio de sus competencias. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Jijona, responsable del fichero. Estos datos se integran en los correspondientes ficheros informatizados del Ayuntamiento, de acuerdo con la legislación o normativa vigente en cada caso.