

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE MATRIMONI CIVIL

Av. Constitució 6
03100 Xixona (Alacant)
Tel.: 965610300
Fax: 965612115
CIF: P0308300C
www.xixona.es



Primer contraent

NIF/NIE/Passaport		Cognoms i nom o raó social						Estat civil				
Tipus de via	Via					Núm.	Lletra	Bl.	Portal	Esc.	Pis	Pta.
CP	Municipi	Província	Telèfon	Fax	Adreça electrònica							

Segon contraent

NIF/NIE/Passaport		Cognoms i nom o raó social						Estat civil				
Tipus de via	Via					Núm.	Lletra	Bl.	Portal	Esc.	Pis	Pta.
CP	Municipi	Província	Telèfon	Fax	Adreça electrònica							

Dades de la cerimònia

Dependència municipal on se celebrarà												
L'alcalde o alcaldessa				El regidor o regidora								
Idioma	Castellà	Valencià	El dia	de	de	a les	.	hores				

Documentació que cal aportar

DNI, NIE o passaport dels contraents
Literals del certificat de naixement dels contraents
DNI, NIE o passaport dels testimonis de la celebració
Resolució d'autorització de matrimoni del Registre Civil
Justificant del pagament de les taxes municipals

Altra documentació presentada

1.
2.
3.

Xixona,

Signatura	Signatura del primer contraent	Signatura del segon contraent

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS-Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Xixona, amb CIF P0308300C i domicili a l'av. Constitució, 6, 03100 Xixona. La finalitat per a la qual aquestes dades seran tractades és la gestió de l'objecte de la seua sol·licitud. La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Drets: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. La manera d'exercir aquests drets i la informació addicional sobre tractaments de dades personals s'indica en la informació addicional, disponible en la web <http://www.xixona.es/es-ES/Home/PoliticaPrivacidad>

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE MATRIMONI CIVIL

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

Aquest model s'haurà d'emplenar a màquina, ordinador o utilitzant bolígraf sobre superfície dura en lletra clara i llegible.

Així mateix podrà obtenir el citat model en les dependències municipals o en la pàgina web municipal www.xixona.es.

(1) **PRIMER CONTRAENT.** Consigne les dades personals d'un dels contraents.

(2) **SEGON CONTRAENT.** Consigne les dades personals de l'altre contraent.

(3) **DADES DE LA CERIMÒNIA.** En aquest apartat haurà d'indicar la dependència municipal on vol realitzar la cerimònia i l'adreça d'aquesta, qui vol que oficie la cerimònia (l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora) i indicar el nom i cognoms, finalment marcar l'idioma en què vol que siga oficiada la cerimònia (castellà o valencià) i el dia i l'hora en format 24.00 h).

En el cas de triar El Teatret com a lloc de celebració, l'Ajuntament no podrà realitzar la confirmació de la seua sol·licitud fins almenys tres mesos abans de la data de la cerimònia.

(4) **DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR.** Haurà de marcar la documentació aportada i, si aporta documentació diferent a la relacionada, haurà d'indicar-hi quina.

(5) **SIGNATURA.** Cal que firmen l'escrit els dos contraents, indicant-hi el lloc i la data en què es presenta.