

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN FERIA DE NAVIDAD. ATRACCIONES

Av. Constitució 6
03100 Xixona (Alacant)
Tel.: 965610300
Fax: 965612115
CIF: P0308300C
www.xixona.es



Solicitante									
NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre							
Tipo de vía	Vía	Num.		Let.	Blo.	Por.	Esc.	Pis.	Pta.
CP	Municipio	Provincia	Teléfono		Fax	Correo electrónico			

En representacion de	
NIF/NIE/Pasaporte	Apellidos y nombre o razón social

Domicilio de notificacion									
Tipo de vía	Vía	Num.		Let.	Blo.	Por.	Esc.	Pis.	Pta.
CP	Municipio	Provincia	Teléfono		Fax	Correo electrónico			

Datos de la atracción	
Nombre Comercial	
Descripción detallada de la atracción y de elementos auxiliares.	
Precio a cobrar a los usuarios por la utilizacion de la atracción	€
Tiempo de duración (min) de la misma	

Datos técnicos de la atracción					
Superficie ocupada:	Largo (m)	Ancho (m)	Total (m2)	Altura (m)	
Potencia eléctrica necesaria (w)	w	☐ Monofásica	☐ Trifásica	Tipo de enchufe	
Hora prevista de inicio del montaje:		:	Tiempo estimado de duracion del montaje		:

Documentación a aportar junto con la solicitud	
Documentación acreditativa e identificativa del Solicitante a) Persona física: DNI por ambas caras o TIE acopañado de pasaporte, si lo indica ☐ b) Persona Jurídica: NIF Acreditación del poder de representación DNI por ambas caras o TIE acopañado de pasaporte, si lo indica, de la persona representante	
☐ Memoria descriptiva de la atracción y reportaje fotográfico de la misma.	
Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. - Documento expedido por SUMA Gestión Tributaria que acredite que el solicitante cumple las obligaciones tributarias con este Ayuntamiento. ☐ - Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones. - Certificación positiva de la Agencia Estatal Tributaria que acredite que el solicitante cumple las obligaciones tributarias. - Documento expedido por la Agencia Estatal Tributaria en la que conste detalle de las actividades económicas en las que permance censado el solicitante.	
☐ Póliza y recibo de pago del seguro de Responsabilidad Civil.	
☐ Certificado de prevención de riesgos laborales.	
☐ Factura emtda por el Ayuntamiento y justicante de su pago.	
☐ Certificado de la revisión anual de la atracción.	

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES-Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Xixona, con domicilio en: Avda. Constitució, 6, 03100 Xixona. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la autorizacion de participación en la Feria de Favidad. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se comunican datos a otras entidades. Los Derechos que usted, como interesado, ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en: <http://www.xixona.es/es-ES/Home/PoliticaPrivacidad>

Otra documentación a aportar.



Previo al inicio de la actividad, se deberá aportar certificado final de montaje emitido por técnico u órgano competente que acredite que la instalación reúne las condiciones necesarias de seguridad y solidez de todos sus elementos.

Condiciones de la admisión.

- La ubicación de la zona de montaje e instalación de las atracciones se determinará por la Comisión Organizadora de la Feria y será comunicada a los participantes con antelación suficiente.
- La apertura de las atracciones no se realizará hasta que este finalizado y verificado el montaje de todas ellas. La apertura oficial será el mismo día y hora que la de la Feria de Navidad.
- Las atracciones deberán quedar desmontadas antes de las 24.00 horas del día de finalización de la Feria.

Declaración Responsable.

Mediante la firma de esta solicitud el solicitante declara tener conocimiento del contenido de las disposiciones de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Actividad de Venta No sedentaria en el T. M. de Xixona, y de las bases de participación de la Feria de Navidad sometiéndose a las mismas, así como autoriza expresamente al Excmo. Ayuntamiento de Xixona a fin de que pueda solicitar y obtener de los órganos administrativos competentes o entidades privadas, en cada caso, la información que se precise a fin de comprobar el correcto cumplimiento de las obligaciones que le son propias, todo ello en relación con la normativa estatal y autonómica de aplicación, a cuyo efecto el solicitante expresamente, en cualquier caso, y sin perjuicio de la facultad municipal de comprobación de estos extremos, manifiesta:

- a.** Que acepta expresamente los requisitos y condiciones establecidos por la Ordenanza Municipal para el ejercicio de la actividad de venta no sedentaria y las bases de participación de la Feria de Navidad
- b.** Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.
- c.** Mantener el cumplimiento de sus obligaciones durante el plazo de vigencia de la autorización.
- d.** Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exento, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- e.** Estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- f.** Estar al corriente con las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Xixona.
- g.** Cumplir las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y de trabajo (en caso de prestadores procedentes de terceros países).
- h.** Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante o no sedentaria de que se trate y para la que solicita autorización.
- i.** Su compromiso de reponer los daños y perjuicios ocasionados con ocasión del ejercicio de la actividad.
- j.** Su compromiso de retirar enseres, instalaciones y productos inmediatamente a la finalización de la actividad.
- k.** Que los productos a la venta son de producción propia y originarios del municipio (en caso de productos agropecuarios comercializados directamente por productores).
- l.** Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio y aportarlos a requerimiento de la administración competente, así como cumplir las normas de etiquetado de los mismos.
- m.** Tener a disposición de los compradores, y entregarles de forma gratuita, hojas de reclamaciones de la Generalitat en impresos normalizados, y exponer en un cartel visible al público que se dispone de las mismas.
- n.** Expedir tickets de compra o, en su caso, facturas a los consumidores que lo soliciten, en que se incluyan los datos de identificación del comerciante, producto adquirido y su precio.
- o.** Los datos reflejados en el presente documento, y en toda la documentación que se acompaña al mismo, son ciertos y exactos.
- p.** Dispongo de la siguiente documentación suscrita por técnico competente para la apertura de la actividad:
 - Memoria descriptiva del espectáculo o actividad a la que se destinará la instalación, con inclusión de los datos del titular, justificación del emplazamiento propuesto e incidencia de la instalación en el entorno.
 - Memoria técnica constructiva.
 - Memoria de medidas contra incendios.
 - Memoria del sistema y cálculo de evacuación.

Declaración Responsable. (continuación)

- Memoria de instalaciones eléctricas.
- Documentación gráfica.
- Plan de Autoprotección, o, en su caso, Plan de actuación ante emergencias.
- En el caso de atracciones feriales con elementos mecánicos o desplegables, Proyecto técnico de la atracción suscrito por facultativo competente, o elaborado y suscrito por empresa con calificación de Entidad de Certificación Administrativa u organismo análogo, en el que se justifiquen las adecuadas medidas de seguridad, higiene y comodidad.

- q.** Cumpro todos los requisitos técnicos establecidos por la normativa vigente para la apertura de la actividad y, en particular, los relativos a las siguientes materias:
- Seguridad para el público asistente, trabajadores, ejecutantes y bienes.
 - Cumplimiento del Código Técnico de la Edificación y condiciones de solidez de las estructuras y de funcionamiento de las instalaciones.
 - Condiciones y garantías de las instalaciones eléctricas de pública concurrencia.
 - Prevención y protección de incendios y otros riesgos inherentes a la actividad, facilitando la accesibilidad de los medios de auxilio externos.
 - Condiciones de salubridad, higiene y acústica, determinando expresamente las condiciones de insonorización necesaria para evitar molestias a terceros.
 - Protección del medio ambiente urbano y natural.
 - Condiciones de accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte y disfrute para personas discapacitadas, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa sobre accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, y que posibiliten el disfrute real del espectáculo por parte de aquéllas.
- r.** Me comprometo a mantener el cumplimiento de los anteriores requisitos técnicos durante el período de tiempo en que se desarrolle la actividad recreativa o espectáculo público descrito.
- s.** Dispongo de documento suscrito por técnico u organismo competente en el que se acredita su aceptación para intervenir en la ejecución de las instalaciones.
- t.** Me comprometo a no iniciar la actividad sin haber presentado en el Ayuntamiento el Certificado final de montaje emitido por técnico u órgano competente que acredite que la instalación reúne las condiciones necesarias de seguridad y solidez de todos sus elementos.
- u.** Dispongo, en su caso, de las autorizaciones sanitarias necesarias para la manipulación y venta de alimentos.
- v.** Dispongo, en su caso, de los certificados de las instalaciones específicas necesarias para el funcionamiento de la actividad emitidas por instaladores autorizados: electricidad, gas, etc.
- w.** Dispongo de los seguros obligatorios de cuantía suficiente para cubrir la posible responsabilidad civil por el ejercicio de la actividad.
- x.** Me comprometo a desmontar la instalación y a restablecer el emplazamiento a su estado inicial de forma inmediata a la finalización del evento.

Firma	Documentos adjuntos / Observaciones	Xixona,
		Firma

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA FIRA DE NADAL. ATRACCIONS

Av. Constitució 6
03100 Xixona (Alacant)
Tel.: 965610300
Fax: 965612115
CIF: P0308300C
www.xixona.es



Persona sol·licitant

NIF/NIE/Passaport		Cognoms i nom							
Tipus de via	Via		Núm.	Lletra	Bl.	Portal	Esc.	Pis	Pta.
CP	Municipi	Província	Telèfon	Fax	Adreça electrònica				

En representació de

NIF/NIE/Passaport	Cognoms i nom o raó social
-------------------	----------------------------

Domicili de notificació

Tipus de via	Via		Núm.	Lletra	Bl.	Portal	Esc.	Pis	Pta.
CP	Municipi	Província	Telèfon	Fax	Adreça electrònica				

Dades de l'atracció

Nom comercial		
Descripció detallada de l'atracció i d'elements auxiliars		
Preu a cobrar als usuaris per la utilització de l'atracció	€	Temps de duració (minuts)

Dades tècniques de l'atracció

Superfície ocupada:	Llarg (m)	Ample (m)	Total (m2)	Alçada (m)
Potència elèctrica necessària	w	☐ Monofàsica	☐ Trifàsica	Tipus d'endoll
Hora prevista d'inici del muntatge:		:	Temps estimat de duració del muntatge	

Documentació a aportar juntament amb la sol·licitud

☐	Documentació acreditativa i identificativa de la persona sol·licitant a) Persona física: DNI per ambdues cares o TIE acompanyat del passaport, si així s'indica b) Persona jurídica: NIF Acreditació del poder de representació DNI per ambdues cares o TIE acompanyat del passaport, si així s'indica, de la persona representant
☐	Memòria descriptiva i reportatge fotogràfic de l'atracció.
Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:	
☐	- Document expedit per SUMA Gestió Tributària que acredite que la persona sol·licitant compleix les obligacions tributàries amb l'Ajuntament. - Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditativa que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions. - Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària que acredite que la persona sol·licitant compleix les obligacions tributàries. - Document expedit per l'Agència Estatal Tributària en la qual conste detall de les activitats econòmiques on està censat la persona sol·licitant.
☐	Pòlissa i rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
☐	Certificat de prevenció de riscos laborals.
☐	Factura emesa per l'Ajuntament i justificant del seu pagament.
☐	Certificat de la revisió anual de l'atracció.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS-Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Xixona, amb domicili a av. Constitució, 6, 03100, Xixona. La finalitat per a la qual les seues dades seran tractades és la gestió de la participació en la Fira de Nadal de Xixona. La legitimitat per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. No es comuniquen dades a altres entitats. Els drets que vostè exerceix, com a interessat, consisteixen en: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i, si s'escau, retirada del consentiment prestat. La manera d'exercir aquests drets s'indica en la informació addicional, disponible en: <http://www.xixona.es/es-es/home/politicaprivacidad>

Altra documentació que cal aportar



Prèviament a l'inici de l'activitat, s'haurà d'aportar el certificat final del muntatge emès pel tècnic o òrgan competent que acredite que la instal·lació reuneix les condicions necessàries de seguretat i solidesa de tots els seus elements.

Condicions de l'admissió

- La ubicació de la zona de muntatge i instal·lació de les atraccions es determinarà per la comissió organitzadora de la Fira i serà comunicada als participants amb antelació suficient.
- L'obertura de les atraccions no es realitzarà fins que s'haja finalitzat i verificat el muntatge de totes. L'obertura oficial serà el mateix dia i hora que la de la Fira de Nadal.
- Les atraccions hauran de quedar desmuntades abans de les 24.00 hores del dia de finalització de la Fira.

Declaració responsable

Mitjançant la signatura d'aquesta sol·licitud, la persona sol·licitant declara tenir coneixement del contingut de les disposicions de l'Ordenança municipal reguladora de l'activitat de venda no sedentària en el terme municipal de Xixona i de les bases de participació en la Fira de Nadal, a les quals queda sotmès i autoritza expressament a l'Ajuntament de Xixona perquè sol·licite i obtinga dels òrgans administratius competents o entitats privades, en cada cas, la informació que necessite, a fi de comprovar el correcte compliment de les obligacions que li són pròpies en relació a la normativa estatal i autonòmica d'aplicació, a l'efecte de la qual, la persona sol·licitant manifesta expressament i sense perjudici de la facultat municipal de comprovar aquests punts:

- Que accepta expressament els requisits i condicions establits per l'Ordenança municipal per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària i les bases de participació en la Fira de Nadal
- Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el compliment de les seues obligacions durant el termini de vigència de l'autorització.
- Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques i estar al corrent en el pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Xixona.
- Complir les obligacions establides en la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i de treball (en cas de prestadors procedents de tercers països).
- Reunir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes objecte de la venda ambulant o no sedentària de què es tracte i per a la qual sol·licita autorització.
- El seu compromís de reparar els danys i perjudicis ocasionats en ocasió de l'exercici de l'activitat.
- El seu compromís de retirar estris, instal·lacions i productes immediatament a la finalització de l'activitat.
- Que els productes a la venda són de producció pròpia i originaris del municipi (en cas de productes agropecuaris comercialitzats directament per productors).
- Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç i aportar-los a requeriment de l'administració competent, així com complir les normes d'etiquetatge d'aquests.
- Tenir a la disposició dels compradors i lliurar-los de manera gratuïta fulls de reclamacions de la Generalitat en impresos normalitzats i exposar en un cartell visible al públic que se'n disposa d'aquests.
- Expedir tiquets de compra o, si escau, factures als consumidors que ho sol·liciten, en què s'incloguen les dades d'identificació del comerciant, producte adquirit i el seu preu.
- Les dades reflectides en el present document i en tota la documentació que s'acompanya són certes i exactes.
- Disposar de la documentació següent subscripta pel tècnic competent per a l'obertura de l'activitat:
 - Memòria descriptiva de l'espectacle o activitat a la qual es destinarà la instal·lació, amb inclusió de les dades del titular, justificació de l'emplaçament proposat i incidència de la instal·lació en l'entorn.
 - Memòria tècnica constructiva.
 - Memòria de mesures contra incendis.
 - Memòria del sistema i càlcul d'evacuació.

Declaració responsable (continuació)

- Memòria d'instal·lacions elèctriques.
- Documentació gràfica.
- Pla d'autoprotecció o, si escau, Pla d'actuació davant d'emergències.
- En el cas d'atraccions firals amb elements mecànics o desplegable, el Projecte tècnic de l'atracció subscrit per facultatiu competent o elaborat i subscrit per l'empresa amb qualificació d'entitat de certificació administrativa o organisme anàleg, en el qual es justifiquen les adequades mesures de seguretat, higiene i comoditat.

q. Complir tots els requisits tècnics establits per la normativa vigent per a l'obertura de l'activitat i, en particular, els relatius a les matèries següents:

- Seguretat per al públic assistent, treballadors, executants i béns.
- Compliment del Codi tècnic de l'edificació i condicions de solidesa de les estructures i de funcionament de les instal·lacions.
- Condicions i garanties de les instal·lacions elèctriques de pública concurrència.
- Prevenció i protecció d'incendis i altres riscos inherents a l'activitat, facilitant l'accessibilitat dels mitjans d'auxili externs.
- Condicions de salubritat, higiene i acústica, determinant expressament les condicions d'insonorització necessària per a evitar molèsties a tercers.
- Protecció del medi ambient urbà i natural.
- Condicions d'accessibilitat en les infraestructures, l'urbanisme, l'edificació i el transport i gaudi per a persones discapacitades, d'acord amb el que es disposa en la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, i que possibiliten el gaudiment real de l'espectacle per part d'aquelles.

r. Compromís de mantenir el compliment dels anteriors requisits tècnics durant el període de temps en què es desenvolupa l'activitat recreativa o espectacle públic descrit.

s. Disposar de document subscrit per tècnic o organisme competent on s'acredite l'acceptació per a intervenir en l'execució de les instal·lacions.

t. Compromís de no iniciar l'activitat sense haver presentat a l'Ajuntament el certificat final de muntatge emès pel tècnic o òrgan competent que acredite que la instal·lació reuneix les condicions necessàries de seguretat i solidesa de tots els seus elements.

u. Disposar, si s'escau, de les autoritzacions sanitàries necessàries per a la manipulació i venda d'aliments.

v. Disposar, si s'escau, dels certificats de les instal·lacions específiques necessàries per al funcionament de l'activitat emeses per instal·ladors autoritzats: electricitat, gas, etc.

w. Disposar de les assegurances obligatòries de quantia suficient per a cobrir la possible responsabilitat civil per a l'exercici de l'activitat.

x. Compromís de desmuntar la instal·lació i restablir l'emplaçament al seu estat inicial immediatament a la finalització de l'esdeveniment.

Firma	Documents adjunts / Observacions	Xixona,
		Firma